

Projekt „KWALIFIKACJE-AZYMUT-ZATRUDNIENIE” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULMIN PROJEKTU I REKRUTACJI PROJEKTU „KWALIFIKACJE – AZYMUT - ZATRUDNIENIE”

DANE PROJEKTU				
Realizator/Partner wiodący	Centrum Biznesu i Promocji Kadr Sp. z o. o.			
Tytuł projektu	„KWALIFIKACJE – AZYMUT - ZATRUDNIENIE”			
Nr projektu	RPSW.10.02.01-26-0037/20-02			
Oś priorytetowa, w ramach której jest realizowany projekt	RPSW.10.00.00 Otwarty rynek pracy			
Działanie w ramach którego jest realizowany projekt RPSW	RPSW.10.02.00 Działania na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia			
Poddziałanie w ramach którego jest realizowany projekt RPSW	RPSW.10.02.01 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia (projekty konkursowe)			
Termin realizacji	OD	01.03.2021	DO	30.12.2023

§ 1 Słownik pojęć

Ilekoć w regulaminie mowa jest o:

- **Projekcie** – oznacza to projekt „KWALIFIKACJE-AZYMUT-ZATRUDNIENIE” nr RPSW. 10.02.01-26-0037/20-03.
- **Organizatorze Projektu** – oznacza to: Centrum Biznesu i Promocji Kadr Sp. z o.o., osiedle Słoneczne 14, 27-400 Ostrowiec Św.,
- **Osoby bezrobotne** - to osoby pozostające bez zatrudnienia, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia:
 - + osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy – to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako osoba bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - + osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako osoba bezrobotna,
 - + osoba długotrwale bezrobotna - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
- **Osoby bierne zawodowo** - to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są osobami bezrobotnymi).
- **Osobie z niepełnosprawnościami (OzN)** – oznacza osobę niepełnosprawną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721, z późn. zm.) lub osobę z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 546, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Projekt „KWALIFIKACJE - AZYMUT - ZATRUDNIENIE” realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

Projekt „KWALIFIKACJE-AZYMUT-ZATRUDNIENIE” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- **Osobie powyżej 29 roku życia** – oznacza to osobę, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyła 30 rok życia. Wiek określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
- **Osobie o niskich kwalifikacjach** - osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne lub niższe (ukończoną szkołę podstawową, gimnazjum, zasadniczą szkołę zawodową, technikum lub liceum ogólnokształcące)
- **Stażu zawodowym** – oznacza nabywanie przez osobę pozostającą bez pracy umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
- **Kandydat/Kandydatka (KD)** – osoba, która w wyznaczonym terminie złożyła dokumenty rekrutacyjne (FR)
- **Uczestniku/czce Projektu (UP)** – oznacza to osobę spełniającą kryteria rekrutacji i zakwalifikowaną do udziału w projekcie
- **Dzieciach** – należy przez to rozumieć dzieci do lat 6 tj. dziecko będące pod opieką rodzica lub opiekuna prawnego (Uczestnikowi projektu przysługuje zwrot kosztów sprawowania opieki nad dziećmi, które nie ukończyły 6 roku życia), a w przypadku dzieci z niepełnosprawnością do lat 7 tj. dziecko będące pod opieką rodzica lub opiekuna prawnego (Uczestnikowi projektu przysługuje zwrot kosztów sprawowania opieki nad dziećmi, które nie ukończyły 7 roku życia), zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z dnia 1 maja 2004 r. z późn. zm.).
- **Osobie zależnej** - należy przez to rozumieć osobę wymagającą stałej opieki, ze względu na stan zdrowia lub wiek, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z Uczestnikiem projektu lub pozostającą z Uczestnikiem projektu we wspólnym gospodarstwie domowym, zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004 r., Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.).
- **Opiekunie/Opiekunce** - należy przez to rozumieć osobę sprawującą opiekę nad osobą zależną, z którą Uczestnika projektu zawarła umowę cywilnoprawną.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, uczestnictwa, zwrotu kosztów dojazdu oraz wypłat stypendiów szkoleniowych i stażowych w projekcie: „KWALIFIKACJE-AZYMUT-ZATRUDNIENIE”, realizowanego na terenie województwa świętokrzyskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 -2020, Oś priorytetowa X Otwarty rynek pracy, Działanie 10.02 Działania na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia; Poddziałanie 10.02.01 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia
2. Organizatorem projektu jest Centrum Biznesu i Promocji Kadr Sp. z o.o., osiedle Słoneczne 14, 27-400 Ostrowiec Św..
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.03.2021 r. **do 30.12.2023 r.** Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość zmiany okresu realizacji Projektu
4. Biuro projektu „ KWALIFIKACJE-AZYMUT-ZATRUDNIENIE” mieści się w Ostrowcu Świętokrzyskim, osiedle Słoneczne 14.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 –2020
6. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 117 osób (70K i 47M) zamieszkujących na obszarze województwa świętokrzyskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego tj. powiat i miasto: Ostrowiec Świętokrzyski, w tym:
 - 85 % (60K/39M) osoby bezrobotne
 - 15 % (11K/7M) osoby bierne zawodowo;

Projekt „KWALIFIKACJE - AZYMUT - ZATRUDNIENIE” realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

Projekt „KWALIFIKACJE-AZYMUT-ZATRUDNIENIE” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Min. 30 % UP (20K/15M) będą stanowić os bezrobotne, poszukujące pracy (pozostające bez zatrudnienia) lub bierne zawodowe (w tym zarejestrowane w PUP/MUP jako bezrobotne), które utraciły zatrudnienie po 1.03.2020 wskutek COVID-19
- Min. 20% (13K/11M) osób po 50 roku życia
- max. 20% (8M) bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 lat, nie należący do poniższych grup;
 - min. 13% (10K/6M) osób z niepełnosprawnością
 - min. 20% (16K/8M) osób długotrwale bezrobotnych
 - min. 70% - 33M i min. 60% - 42K z niskim wykształceniem – maksymalnie ponadgimnazjalnym

§ 3 Uczestnicy Projektu

1. UP może zostać osoba spełniająca łącznie poniższe kryteria:
 - a) zamieszkuje na terenie województwa świętokrzyskiego (zgodnie z Kodeksem Cywilnym), w gminie wymienionej w § 2 pkt.6.,
 - b) ma ukończone 29 lat i więcej,
 - c) jest osobą bezrobotną lub bierną zawodowo,
 - d) złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych zgodnie z wymaganiami regulaminu
 - e) przeszła pozytywnie proces rekrutacji i została zakwalifikowana do udziału w projekcie

§ 4 Rekrutacja do projektu

1. Warunkiem zakwalifikowania się do udziału w projekcie jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie przez kandydata na Uczestnika/czkę Projektu kompletu dokumentów potwierdzających kwalifikowalność, w tym:
 - a) **Formularz zgłoszeniowy** zawierający ankietę potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnością wraz z wymaganymi dokumentami (zaświadczenie z PUP/ZUS/orzeczenie o niepełnosprawności – jeśli dotyczy)
 - b) **Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych**
 - c) **Oświadczenie o niekorzystaniu z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez UE w ramach EFS**
 - d) **Oświadczenie kandydata do projektu (dot. utraty zatrudnienia i korzystania ze wsparcia w ramach Osi 9)**
2. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.
3. Proces rekrutacji będzie mieć charakter otwarty, ciągły. Przeprowadzony będzie w pięciu edycjach po średnio: I-III po 24 UP każda, IV – 16 osób, V – 13 osób, IV – 16 osób:
 - I edycja w okresie: marzec – kwiecień 2021,
 - II edycja w okresie: czerwiec - lipiec 2021
 - III edycja w okresie: listopad – grudzień 2021
 - IV edycja – DODATKOWA GRUPA – wrzesień – październik 2022
 - V EDYCJA – DODATKOWA GRUPA - marzec 2023
 - VI EDYCJA – DODATKOWA GRUPA - lipiec 2023lub do momentu zebrania się 100% UP dla każdej edycji.
4. Rekrutacja i promocja projektu będzie prowadzona zgodnie z zasadą równości szans. UP będą mieli jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na miejsce zamieszkania, światopogląd, wiek, niepełnosprawność, wykształcenie, wyznanie.
5. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w Biurze Projektu Lidera i Partnera oraz na stornie internetowej projektu www.cbpk.edu.pl w zakładce: **Projekty UE**.
6. Warunkiem przystąpienia do rekrutacji jest wypełnienie i dostarczenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych osobiście do Biura Projektu lub drogą e-mail.

Projekt „KWALIFIKACJE-AZYMUT-ZATRUDNIENIE” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Osoby niepełnosprawne zainteresowane udziałem w Projekcie będą miały możliwość zgłoszenia swojego udziału poprzez wysłanie dokumentów rekrutacyjnych mailowo (scan) bądź przez osoby upoważnione. Ponadto pracownicy biur będą udzielać pomocy osobom z niepełnosprawnością przy uzupełnianiu dokumentów.
8. Za ocenę zgłoszeń odpowiada Komisja Rekrutacyjna w składzie: Kierownik Projektu i Pracownik ds. obsługi projektu.
9. Komisja Rekrutacyjna będzie się zbierać w momencie zebrania odpowiedniej liczby zgłoszeń oraz kwalifikować do udziału w projekcie kandydatów/cki spełniających kryteria grupy docelowej – łącznie 72 osoby. Z każdego posiedzenia Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół
7. Kwalifikacja UP nastąpi na podstawie kompletności i poprawności formalnej złożonych dokumentów rekrutacyjnych i oświadczeń/zaświadczeń. Ocena wg metody-spełniania/nie spełnia
8. Projekt przewiduje PREFERENCJE uczestnictwa osób spełniających co najmniej 1 z n/w przesłanek:
 - a) Kobiety: + 10pkt
 - b) osoby z niskim wykształceniem max. ponadgimnazjalnym : + 5 pkt
 - c) osoby w wieku 50 lat i więcej : + 5 pkt
 - d) osoby z niepełnosprawnością: + 10 pkt
 - e) osoby, które utraciły zatrudnienie po 1.03.2020 wskutek COVID-19: +10pkt
 - f) osoby, które korzystały ze wsparcia z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9: +10pkt
9. O zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie zdecyduje liczba zgromadzonych punktów.
10. W przypadku równej liczby punktów zdecyduje kolejność zgłoszeń.
11. Listy będą tworzone osobno dla Kobiet i Mężczyzn.
12. Z osób nie zakwalifikowanych do udziału w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, z której będą rekrutowani potencjalni UP na wypadek rezygnacji, wykluczenia, niedopełnienia formalności przez UP. Listy osób zakwalifikowanych wraz z listami rezerwowymi dostępne będą w Biurach Projektu.
13. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej
14. Każdy Kandydat/ka o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zostanie poinformowana mailowo bądź telefonicznie.
15. Na etapie rekrutacji Organizator Projektu zobliguje UP do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społecznej i efektywności zatrudnieniowej.
16. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami/czkami Projektu po podpisaniu oświadczenia Uczestnika/czki o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (na pierwszym wsparciu).

§ 5 Zakres wsparcia

W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:

1. **IDENTYFIKACJA POTRZEB I PREDYSPOZYCJI WRAZ Z UTWORZENIEM IPD** (zajęcia indywidualne). W ramach zadania zostanie utworzony Indywidualny Plan Działania (IPD): 4 godz./osobę, w miarę zgłoszonych potrzeb dodatkowe 2 godziny dla osób niepełnosprawnych. Dla dodatkowej grupy 4 godz./osobę. Celem działania będzie diagnoza potrzeb, predyspozycji, słabych i mocnych stron UP, diagnoza deficytów umiejętności społecznych oraz predyspozycji zawodowych wynikających z cech, ocena motywacji i samodzielności.
2. **AKTYWIZACJA ZAWODOWA - PORADNICTWO ZAWODOWE**. W ramach zadania zostanie przeprowadzone:
 - **PORADNICTWO ZAWODOWE** (zajęcia indywidualne): 2 godz./osobę w miarę zgłoszonych potrzeb dodatkowe 2 godziny dla osób z niepełnosprawnością. Dla dodatkowej grupy 2 godz./osobę. Celem działania będzie wzmocnienia postawy Uczestnika/czki Projektu i wspieranie go w samodzielnej zmianie postawy prozatrudnieniowej, odkrywanie posiadanych zasobów i możliwości samorozwoju, poszerzanie świadomości samego siebie i sytuacji w jakiej UP się obecnie znajduje.
 - **WARSZTATY POSZUKIWANIA PRACY** (zajęcia grupowe): 14 godzin/grupę. Celem będzie profesjonalne przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, zaznajomienie z zasadami komunikacji werbalnej i niewerbalnej

Projekt „KWALIFIKACJE - AZYMUT - ZATRUDNIENIE” realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

podczas rozmowy kwalifikacyjnej, analizę lokalnego rynku pracy, praktyczne zajęcia dotyczące rozmów kwalifikacyjnych -case study

3. **AKTYWIZACJA ZAWODOWA - SZKOLENIA** (zajęcia grupowe): średnio 150 godz./osobę. Celem szkoleń będzie uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji niezbędnych na rynku pracy, potwierdzonych odpowiednim dokumentem (certyfikatem). Tematyka szkolenia zostanie określona po diagnozie sytuacji i predyspozycji UP, ponadto będzie uwzględniała zapotrzebowanie na określone kompetencje i kwalifikacje wg prognoz wynikających z Barometru zawodów/zapotrzebowanie rynku pracy.
4. **AKTYWIZACJA ZAWODOWA - POŚREDNICTWO PRACY/ TRENING PRACY dla OzN** (zajęcia indywidualne): 6 godz./osobę. Celem działania będzie motywowanie i aktywności UP w tym OzN, wyposażenie UP w umiejętność poruszania się po rynku pracy, analizę lokalnego rynku pracy pod kątem możliwości pozyskania ofert pracy, nawiązania kontaktów z pracodawcami, pozyskania ofert pracy; nawiązaniu kontaktów z pracodawcami - kierowanie UP na rozmowy rekrutacyjne, monitoring efektów rozmów.
5. **AKTYWIZACJA ZAWODOWA – STAŻE ZAWODOWE:** Przewidziano 3 miesiące dla 66 UP projektu, w formie max. 40 godz./tydzień (8 godz./dobę). Dla osób z niepełnosprawnością czas pracy będzie skrócony do 7 godz/dobę i 35 godz./tydzień. Warunkiem rozpoczęcia udziału w stażu jest ukończenie szkolenia/kursu. Staże będą powiązane z tematyką ukończonych szkoleń. Celem stażu będzie uzupełnienie niezbędnego doświadczenia oraz nabycie praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania nowego zawodu. UP wykonywać będzie swoje obowiązki stażowe pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego przez podmiot przyjmujący na staż (max. 3 stażystów/opiekuna). Staż odbywać się będzie na podstawie umowy między organizatorem stażu a podmiotem przyjmującym na staż oraz stażystą/tką. Załącznikiem do umowy jest program stażu opracowany przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem stażu i podpisywany przez stażystę.

Organizator zapewnia Uczestnikom/czkom stażu badanie lekarskie oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, a także zwrot kosztów dojazdu.

W przypadku nieprzyjęcia przez Uczestnika/czkę Projektu wskazanego przez Organizatora Projektu zatrudnienia (adekwatnego do posiadanych umiejętności, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego) Organizator zastrzega sobie prawo do obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami uczestnictwa w Projekcie. Koszt uczestnictwa przypadający na jednego Uczestnika/czkę Projektu wynosi: 14 871,66 zł.

§ 6 Organizacja wsparcia

1. Projekt zapewni równy dostęp wszystkim Uczestnikom/czkom Projektu do całego cyklu szkoleniowego. We wszystkich działaniach zostanie uwzględniona sytuacja rodzinna i osobista każdego Uczestnika.
2. Podczas każdego z etapów wsparcia stosowana będzie zasada równości szans kobiet i mężczyzn, zrównoważonego rozwoju (poprzez organizację wsparcia jak najbliżej miejsca zamieszkania) i niedyskryminacji.
3. Miejsca realizacji i materiały szkoleniowe oraz sposoby realizacji zajęć będą dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (np. sale i budynki pozbawione barier architektonicznych w przypadku ON z niepełnosprawnością ruchową; powiększona czcionka, kontrast dla ON z niepełnosprawnością wzrokową).
4. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w woj. świętokrzyskim w powiecie ostrowieckim, możliwie jak najbliżej miejsca zamieszkania. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
5. Własnoręcznym podpisem każdy/a Uczestnik/czka potwierdza obecność na zajęciach na listach obecności, jak również otrzymanie materiałów szkoleniowych/dydaktycznych przewidzianych w Projekcie oraz otrzymanie certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu poszczególnych szkoleń.
6. Uczestnik/czka podczas trwania zajęć grupowych ma zapewniony catering oraz ciepły posiłek (II danie).
7. Uczestnicy mają możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu w ramach każdej formy wsparcia.
8. Osobom uczestniczącym w szkoleniu (max 8 % uczestników/czek), organizowanych w ramach projektu pokryte zostaną koszty opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi w wysokości uzgodnionej, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i

instytucjach rynku pracy. Przewidziano kwotę max. 350,00 zł dla 150 godz. szkolenia (ok. 19 dni). W przypadku mniejszej ilości dni szkoleniowych zwrot opieki zostanie zrefundowany w wysokości proporcjonalnej do ilości dni obecności na szkoleniu. Dla V edycji – dodatkowej grupy nie przewidziano zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi

9. Uczestnikom szkolenia zawodowego przysługuje stypendium szkoleniowe za każdą godzinę potwierdzoną obecnością na listach obecności, a także ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
10. W okresie odbywania stażu Uczestnikom przysługuje stypendium stażowe.
11. Wsparcie w postaci staży realizowane w ramach projektów będzie zgodne z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.
12. Organizator zapewnia Uczestnikom/czkom szkoleń i stażu badanie lekarskie oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 7 Zwrot Kosztów Dojazdu

1. Zwrot kosztów dojazdu w przypadku udziału Uczestnika Projektu w poszczególnych formach wsparcia zwracany będzie w wysokości średnio **9,00 zł** za dzień zajęć, w przypadku udziału w stażu zawodowym zwracany będzie koszt max. do kwoty **120 zł** za miesiąc.
2. O udzielenie wsparcia w zakresie zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu mogą ubiegać się uczestnicy projektu zamieszkujący poza miejscem odbywania szkoleń i stażu.
3. Uczestnik/czka Projektu otrzymuje zwrot kosztów dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć/stażu. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu środkami zbiorowego transportu publicznego lub prywatnego ustala się na podstawie załączonych do wniosku biletu jednorazowego lub biletu miesięcznego/okresowego lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem lub zaświadczenia od przewoźnika
4. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu publicznego, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej.
5. Dopuszcza się możliwość uwzględniania cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP (np. prywatnych) w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez nich usług jest porównywalny do cen przewoźników państwowych lub, jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika ze względu na godziny udziału w formie wsparcia rozkład jazdy.
6. W przypadku osób dojeżdżających własnym/użyczonym samochodem do uzyskania zwrotu kosztów konieczne będzie przedstawienie zaświadczenia o cenie biletu na danej trasie lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem (zwrot nastąpi do wysokości ceny biletu na danej trasie).
7. W przypadku, gdy jednym samochodem jedzie więcej osób, to koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie, która posiada umowę użyczenia samochodu.
8. W szczególnych przypadkach, gdy uczestnik szkolenia nie posiada prawa jazdy oraz utrudniony dostęp do komunikacji publicznej, może uzyskać zwrot kosztów dojazdu po przedstawieniu oświadczenia osoby, przez którą był dowożony na usługi w ramach projektu.
9. Wysokość zwrotu dla Uczestnika/czki będzie różny, uzależniony od cenników operatorów komunikacji publicznej
10. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/stażu niezbędne jest złożenie przez Uczestnika Projektu:
 - a) poprawnie wypełnionego *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu*.
 - b) jednorazowego biletu komunikacji zbiorowej lub zaświadczenia od przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem) lub kserokopii biletu okresowego/miesięcznego (w przypadku dojazdu na staż) . W przypadku osób dojeżdżających własnym/użyczonym samochodem wymagane będzie zaświadczenie przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem. Koszt biletu okresowego/miesięcznego jest kwalifikowalny jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego/miesięcznego.

11. Realizator zobowiązuje się do zwrotu poniesionych kosztów na rachunek bankowy podany we wniosku o zwrot kosztów dojazdu. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na dane wsparcie jest potwierdzona obecność danego UP na zajęciach w postaci podpisu na liście obecności.
12. Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektu. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie przelany niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Zarządzającej.
13. Projektodawca ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestników Projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.

§ 8 Stypendium szkoleniowe

1. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, (z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust.6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin.
2. Stypendium szkoleniowe w ramach projektu „KWALIFIKACJE – AZYMUT - ZATRUDNIENIE” przysługuje za szkolenie zawodowe – średnio 150 h. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. Uczestnicy projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:
 - a) podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
 - b) podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym - składka zdrowotna wynosi 0 zł,
 - c) nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.
4. W związku z powyższym Organizator Projektu na podstawie wypełnionego przez uczestnika projektu oświadczenia, w przypadku gdy będzie to wymagane, zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki
5. Warunkiem otrzymania stypendium szkoleniowego jest potwierdzona obecność UP na szkoleniu w postaci podpisu na liście obecności.
6. Stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniu zawodowym zostanie wypłacone w terminie do 14 dnia roboczego licząc od daty zakończenia szkolenia .

§ 9 Stypendium stażowe

1. W okresie odbywania stażu stażyscie przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie będzie wynosić 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązujące w 2022 roku , jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wyniesie nie mniej niż 160 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustalana będzie proporcjonalnie.
2. W przypadku osób z niepełnosprawnością miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie.
3. Stypendium nie przysługuje za czas nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu. Wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowana stosownym zaświadczeniem lekarskim (zwolnienie lekarskie na druku ZUS ZLA). Do druku ZUS ZLA należy podać NIP Organizatora Projektu czyli Centrum Biznesu i Promocji Kadr Sp. z o. o. NIP: 6612228921.
4. Stypendium stażowe przysługuje za dni obecności na stażu i dni wolne przysługujące stażyscie (osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, które są udzielane na pisemny wniosek odbywającego staż). W przypadku nie wykorzystania przysługujących dni wolnych w trakcie odbywania stażu uczestnikowi nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu. Dni wolne z tytułu urlopu okolicznościowego nie przysługują. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są podpisane przez uczestnika projektu listy obecności

5. Uczestnicy projektu z tytułu pobierania stypendium stażowego:
 - a) podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
 - b) podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym - składka zdrowotna wynosi 0 zł,
 - c) nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.
7. W związku z powyższym Organizator Projektu na podstawie wypełnionego przez uczestnika projektu oświadczenia, w przypadku gdy będzie to wymagane, zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.
8. Stypendium stażowe zostanie wypłacone do 14 dnia roboczego następnego miesiąca po odbycia każdego miesiąca stażu, proporcjonalnie do przepracowanego okresu - na wskazany przez Uczestnika Projektu w rachunek bankowy.

§ 10 Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną

A. Zasady ogólne

1. Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dziećmi do lat 7/osobą zależną w okresie uczestnictwa w szkoleniu zawodowym w ramach Projektu.
2. Ze zwrotu kosztów opieki nad dziećmi do lat 7/osobami zależnymi mogą skorzystać wyłącznie osoby, które nie mają innej możliwości zapewnienia tej opieki. Uczestnik/Uczestniczka nie może otrzymać zwrotu kosztów opieki nad większą liczbą osób.
3. Uczestnikowi projektu przysługuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną w wysokości odpowiadającej faktycznym i udokumentowanym wydatkom, jednak do kwoty nie wyższej niż 350,00 zł brutto za 150 godz. faktycznego uczestnictwa w szkoleniu. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie. Przy zwrocie kosztów opieki nad więcej niż jednym dzieckiem/osobą zależną, kwota zwrotu nie mnoży się przez liczbę dzieci/osób zależnych.
4. Jako koszt opieki należy rozumieć:
 - a. koszt opłaty za pobyt dzieci/osoby zależnej w instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi/osobami zależnymi, w czasie uczestnictwa Uczestnika projektu w szkoleniu
 - b. koszty wynikające z legalnych (spełniających wymagania nałożone odrębnymi przepisami – podatkowe, ubezpieczenia społeczne) umów cywilnoprawnych z opiekunami (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z uczestnikiem projektu) za okres udziału w szkoleniu przez Uczestnika projektu. W/w umowy, o ile wymagają tego przepisy prawa, zależnie od ich rodzaju, pociągają za sobą konieczność zgłoszenia do Urzędu Skarbowego i ZUS oraz odprowadzenia wymaganych prawem podatku dochodowego oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. Informacje należy uzyskać we właściwym dla siebie Urzędzie Skarbowym i Oddziale ZUS.
5. Zwrot kosztów opieki przewidziany jest dla 50 % Uczestników Projektu tj. po 15 osób na każdą edycję (dla I-III edycji) dla IV edycji dla 8 % UP.
6. Uczestnik projektu sam wskazuje Instytucję lub Opiekuna/Opiekunkę, który/a będzie się opiekować osobą zależną w czasie udziału w wsparciu szkoleniowym przez Uczestnika projektu (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikiem projektu).
7. Organizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za opiekę sprawowaną nad osobą zależną.

B. Przyznanie prawa do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną

1. Warunkiem uzyskania refundacji kosztów, o których mowa w regulaminie jest przyznanie prawa zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną przez Beneficjenta.
2. Prawo do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną przyznawane jest na podstawie wniosku i dokumentów złożonych w Biurze projektu przez Uczestnika projektu, w tym:
 - a) Wniosek o refundację kosztów opieki na dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną
 - b) Dokumenty potwierdzające sprawowanie opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną

- I. oświadczenie Uczestnika projektu potwierdzające fakt pozostawania z dzieckiem w wspólnym gospodarstwie domowym,
 - II. oświadczenie Uczestnika projektu potwierdzające fakt połączenia więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą zależną lub fakt pozostawania z osobą zależną we wspólnym gospodarstwie domowym.
 - III. oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez pracownika Organizatora Projektu przyjmującego wniosek:
 - aktu urodzenia dziecka/dzieci – jeśli dotyczy,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię decyzji ZUS o stopniu niezdolności do pracy lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby zależnej, ze wskazaniem o konieczności zapewnienia stałej opieki.
 - IV. W przypadku zawarcia przez Uczestnika projektu umowy cywilnoprawnej z osobą fizyczną sprawującą opiekę nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną:
 - potwierdzoną przez Uczestnika projektu za zgodność z oryginałem kopię umowy z opiekunem. Z umowy musi wynikać, że dotyczy ona sprawowania opieki w okresie udziału Uczestnika/czki projektu we wsparciu szkoleniowym w ramach projektu, na jaki okres umowa została zawarta oraz koszty opieki na dzieckiem do lat 7/osobą zależną. Dokument musi zawierać informację, że opieka trwała w terminach i godzinach, w których Uczestnik/czka projektu korzystała ze wsparcia w ramach projektu (okres powinien pokrywać się z okresem uczestnictwa w działaniach projektowych)
 - potwierdzoną przez Uczestnika projektu za zgodność z oryginałem kopię rachunku za okres sprawowania opieki przez opiekuna,
 - imienny dowód dokonania zapłaty rachunku.
 - V. W przypadku zlecenia przez Uczestnika projektu opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną uprawnionej instytucji:
 - potwierdzona przez Uczestnika projektu kopia umowy oraz rachunku lub faktury za pobyt dziecka do lat 7 /osoby zależnej w instytucji opiekuńczej za okres udziału Uczestnika projektu we wsparciu szkoleniowym w ramach projektu. Dokument musi zawierać informację, że opieka trwała w terminach i godzinach, w których Uczestnik/czka projektu korzystała ze wsparcia w ramach projektu (okres powinien pokrywać się z okresem uczestnictwa w działaniach projektowych),
 - imienny dowód zapłaty faktury/rachunku.
 - VI. Podpisane oświadczenie o akceptacji niniejszego regulaminu i poniesienia odpowiedzialności za wybór Opiekuna/Instytucji który/która będzie sprawował/sprawowała opiekę nad dziećmi/osobą zależną.
 - VII. Inne dokumenty lub oświadczenia (o ile okażą się niezbędne) poświadczające konieczność opieki nad dziećmi/osobą zależną.
3. Uczestnik ubiegający się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną zobowiązany jest do złożenia w Biurze projektu powyższych dokumentów za każdy miesiąc uczestnictwa w danej formie wsparcia w ramach projektu, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który składany jest wniosek. Niedotrzymanie tego terminu skutkuje utratą prawa do refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną w okresie uczestnictwa w szkoleniu.
 4. W przypadku wniosków składanych pocztą/kurierem, za termin złożenia wniosku uznaje się datę wpływu dokumentu do Biura projektu.
 5. Organizator projektu ma prawo wezwać Uczestnika projektu do uzupełnienia, poprawienia lub ponownego złożenia dokumentów wymaganych do uzyskania prawa do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną.
 6. Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną niezawierający kompletu dokumentów wskazanych powyżej i/lub nieprawidłowo wypełniony oraz nieuzupełniony w terminie wyznaczonym przez Organizatora Projektu, będzie rozpatrzony negatywnie i zwrot nie będzie wypłacany.

7. Zwrot kosztów opieki odbywać się będzie zgodnie z faktyczną liczbą godzin obecności uczestnika na szkoleniu w danym okresie (potwierdzona listą obecności). W przypadku nieobecności Uczestnika/ Uczestniczki w zajęciach zwrot kosztów opieki nie przysługuje.

C. Procedura wypłaty zwrotu kosztów opieki

1. Zwrot kosztów opieki następuje po dokonaniu weryfikacji poprawności złożonego wniosku wymaganych dokumentów oraz weryfikacji obecności Uczestnika/Uczestniczki podczas szkolenia.
2. Weryfikacja obecności następuje na podstawie list obecności Uczestników/Uczestniczek na szkoleniu realizowanych w ramach projektu.
3. Wypłata dokonywana będzie na wskazany we wniosku przez Uczestnika/Uczestniczki Projektu rachunek bankowy nie później niż 30 dni od zakończenia wsparcia, jednakże nie częściej niż raz w miesiącu.
4. W przypadku wyczerpania się środków w budżecie projektu na działania projektowe, Beneficjent zastrzega możliwość odmowy wypłaty kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną. Decyduje wówczas kolejność złożonych wniosków. W przypadku odmowy wypłaty zwrotu kosztów opieki Uczestnik/Uczestniczka nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń.
5. W przypadku opóźnień w wypłacie środków wynikających z przesunięcia transzy Beneficjent zastrzega możliwość przesunięcia terminu wypłaty kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną do momentu otrzymania transzy z środkami pozwalającymi na wypłatę środków przeznaczonych na ww. cel. W przypadku przesunięcia terminu wypłaty zwrotu kosztów opieki Uczestnik/Uczestniczka nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń.
6. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do żądania od Uczestnika projektu dokumentów potwierdzających fakty lub stan prawny złożonych oświadczeń oraz danych zawartych we wniosku o zwrot kosztów opieki nad dziećmi/osobą zależną.

§ 11 Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do :
 - Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - Potwierdzenia swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Każdy/a z Uczestników/czek jest zobligowany/a do uczestnictwa w 100 % na zajęciach indywidualnych.
4. Każdy/a z Uczestników/czek jest zobligowany/a do uczestnictwa w minimum 80% zajęć grupowych t.j. warsztatach i szkoleniach zawodowych. W przypadku szkoleń spełnienie tego wymogu jest niezbędne, aby przystąpić do egzaminu końcowego (zewnętrznego) i uzyskać certyfikat poświadczający uzyskane kwalifikacje/ nabyte kompetencje.
5. Uczestnik/czka szkolenia zawodowego zobowiązany/a jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego po ukończeniu szkolenia
6. Uczestnikowi/czce Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe, którego wypłata została określona w § 8.
7. Uczestnikowi/czce Projektu przysługuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną, którego wypłata została określona w § 10.
8. Uczestnik/czka stażu zobowiązany/a jest ukończyć trzymiesięczny staż zawodowy.
9. Uczestnikowi/czce Projektu przysługuje stypendium stażowe, którego wypłata została określona w § 9.
10. Uczestnicy/czki Projektu uprawnieni/one są do otrzymania zwrotu kosztów dojazdu. Zwrot kosztów dojazdu został określony w § 7.
11. Organizator Projektu zapewnia Uczestnikom Projektu badania lekarskie, ubezpieczenie NNW,

12. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
13. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy oraz uzyskanie kwalifikacji do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
14. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora.
15. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej
16. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania Organizatorowi Projektu dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności efektywności zatrudnieniowej (umowy o pracę).

§ 12 Zasady rezygnacji u udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnianych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. Uzasadnionym powodem rezygnacji z udziału w projekcie jest podjęcie zatrudnienia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie, Organizator może domagać się całości zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie danego Uczestnika/czki Projektu. Zapisy te nie mają zastosowania w przypadku, gdy powodem rezygnacji z udziału w projekcie będzie podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
5. W przypadku nieuzasadnionej odmowy przyjęcia wskazanego przez Organizatora zatrudnienia, adekwatnego do umiejętności, kwalifikacji czy doświadczenia UP, Organizator może obciążyć UP kosztami uczestnictwa w projekcie.
6. Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika/czki Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.
7. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy UP w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu lub naruszenia zasad Kodeksu Pracy dla osób, które podjęły zatrudnienie.
8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy UP – miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej z największą liczbą punktów.
9. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających :
 - a) **ZATRUDNIENIE** do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, o ile Uczestnik/czka podejmie zatrudnienie.
Dokumentami potwierdzającymi ZATRUDNIENIE są: kopia umowy o pracę/zlecenie lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: wpis do CEIDG lub KRS oraz zaświadczenie Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności.
10. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi Projektu dokumentów potwierdzających zatrudnienie oraz postęp w zakresie aktywizacji zatrudnieniowej, zarówno w przypadku przerwania udziału w projekcie jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w projekcie.

Projekt „KWALIFIKACJE-AZYMUT-ZATRUDNIENIE” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej www.cbpk.edu.pl w zakładce: **Projekty UE**.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2021 r. zmiany od dnia **01.03.2023 r.**
5. Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny Regulamin Organizator umieszczać będzie na stronie internetowej Projektu.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Oświadczenie Kandydata/Kandydatki o przetwarzaniu danych osobowych
3. Oświadczenie o niekorzystaniu z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez UE w ramach EFS
4. Oświadczenie kandydata do projektu (dot. utraty zatrudnienia i korzystania ze wsparcia w ramach Osi 9
5. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu – dostępny w biurze projektu
6. Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną - dostępny w biurze projektu