

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Moja droga do zatrudnienia- aktywizacja zawodowa mieszkańców województwa
podkarpackiego”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Centrum Biznesu i Promocji Kadr Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością realizuje Projekt nr RPPK.07.01.00-18-0200/18 – „**Moja droga do zatrudnienia- aktywizacja zawodowa mieszkańców województwa podkarpackiego**”
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014 - 2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Zasięg terytorialny Projektu – woj. podkarpackie (powiaty: strzyżowski, brzozowski, jasielski, ropczycko- sędziszowski)
6. Okres realizacji projektu: od 01.09.2018r. do 31.12.2019r.
7. Biuro Projektu mieści się pod adresem: ul. Józefa Piłsudskiego 48, 38-600 Lesko
8. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji do projektu i udziału Uczestników w projekcie.

§ 2

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „Moja droga do zatrudnienia- aktywizacja zawodowa mieszkańców województwa podkarpackiego” realizowany przez Centrum Biznesu i Promocji Kadr Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
2. **Instytucja Pośrednicząca** - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
3. **Beneficjent** – Centrum Biznesu i Promocji Kadr Spółka z ograniczoną odpowiedzialności
4. **Kandydat**: osoba bezrobotna, bierna zawodowo oraz poszukująca pracy powyżej 29rż, zamieszkująca woj. podkarpackie (ww. powiaty) znajdująca się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj. należąca co najmniej do jednej z poniższych grup:
 - os. po 50rż
 - os. długotrwale bezrobotne
 - os. niepełnosprawne (ON)
 - os. o niskich kwalifikacjach zaw.
 - kobiety
 - rolnicy i członkowie ich rodzin w wieku powyżej 29rż, prowadzący indywidualne gospodarstwa rolne do wielkości 2ha, zamierzający odejść z rolnictwa, należący do ww. grup-pkt.1-5

5. **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie (kobiety i mężczyźni) – dalej UP.
6. **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień złożenia przez Kandydata Dokumentów rekrutacyjnych osobiście w Biurze Projektu lub data wpływu Dokumentów przekazanych drogą pocztową/kurierem do Biura Projektu.
7. **Rozpoczęcie udziału w Projekcie** – dzień rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia UP.
8. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
9. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na UP.
10. **Biuro Projektu** – oznacza to Biuro projektu zlokalizowane pod adresem 39-102 Lubzina 311.

§ 3

Zakres wsparcia

W ramach projektu oferowane jest bezpłatne wsparcie obligatoryjnie dla uczestników:

Zad.1 - IDENTYFIKACJA POTRZEB UP dla 70UP (4h/os)

Zad.2 - PORADNICTWO ZAWODOWE dla 70UP (warsztaty grupowe - 12h/gr - 7gr)

Zad.3 - SZKOLENIA ZAWODOWE dla 70UP (ok.150h szkolenia/os)

Zad.4 - STAŻE ZAWODOWE dla 70UP (4 m-ce lub 6 m-cy)

Zad.5 - POŚREDNICTWO PRACY dla 70UP (8h/os)

§ 4

Uczestnicy projektu

1. Grupa docelowa – 70os. (42K/28M) bezrobotnych, biernych zaw. oraz poszukujących pracy w wieku 29 lat i więcej zamieszkujących woj. podkarpackie (ww. powiaty), znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj. należących co najmniej do jednej z poniższych grup:
 - os. powyżej 50rż - 6K i 4M;
 - os. długotrwale bezrobotne- 22K i M;
 - kobiety- 42K
 - os. niepełnosprawne (ON)- 4K i 3M;
 - os. o niskich kwalifikacjach zaw.(poziom wykształcenia na poziomie do ISCED 3 włącznie)- 21K i 14M;
 - rolnicy i członkowie ich rodzin w wieku powyżej 29 lat, prowadzący indywidualne gospodarstwa rolne do wielkości 2ha, zamierzający odejść z rolnictwa, należący do ww. grup-pkt.1-5- 9K i 5M
2. Status Uczestnika projektu na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Do powyższych kategorii Uczestników projektu mogących brać udział w projekcie określonych w pkt. 1 mają zastosowanie poniższe definicje:

Osoby bierne zawodowo -w rozumieniu definicji zawartej we Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych (WLWK) to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym, jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego) jest uznawana za bierną zawodowo, chyba, że jest zarejestrowana już, jako bezrobotna.

Osoby bezrobotne - w rozumieniu definicji zawartej we Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych (WLWK) to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), uznawane są za osoby bezrobotne.

Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet, jeśli spełniają powyższe kryteria.

Osoby długotrwale bezrobotne - Osoba długotrwale bezrobotna – w przypadku osób dorosłych (25 lat lub więcej) osobą długotrwale bezrobotną jest osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy

Osoba z niepełnosprawnościami – za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2017 poz. 882, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia

Osoba zależna - dziecko do lat 7 lub osoba zależna (os. wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z UP lub pozostająca z nim we wspólnym gospodarstwie).

Osoby o niskich kwalifikacjach - to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Przyjmuje się, że do tego poziomu wykształcenia kwalifikują się osoby bez wykształcenia oraz z wykształceniem:

- podstawowym
- gimnazjalnym,
- ponadgimnazjalnym.

Wykształcenie podstawowe – programy w ramach poziomu ISCED 1 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie podstawowe – ma na celu przekazywanie uczniom podstawowych umiejętności w zakresie czytania, pisania i matematyki (tj. umiejętności czytania i pisania oraz liczenia) oraz wyrobienie solidnej podstawy do uczenia się i rozumienia kluczowych obszarów wiedzy, rozwoju osobistego i społecznego, jak również przygotowania się do kształcenia średniego I stopnia. Dotyczy nauki na poziomie podstawowym, bez specjalizacji lub ze specjalizacją w niewielkim stopniu.



Wykształcenie gimnazjalne - programy w ramach poziomu ISCED 2 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie gimnazjalne - służy rozwojowi umiejętności nabytych na poziomie ISCED 1. Celem edukacyjnym w tym zakresie jest stworzenie fundamentów do rozwoju uczenia się przez całe życie, które systemy edukacji mogą rozszerzać o dalsze możliwości kształcenia. Programy nauczania na tym poziomie są zazwyczaj w większym stopniu ukierunkowane na określone przedmioty, wprowadzając pojęcia teoretyczne do szerokiego zakresu zajęć tematycznych.

Wykształcenie ponadgimnazjalne (poziom ISCED 3) - ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia

Osoba w wieku powyżej 29 lat – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 30 lat (od dnia 30 ur.)

§ 5

Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

- Formularz zgłoszeniowy do Projektu, który należy wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata do projektu
- Oświadczenie uczestnika / uczestniczki o RODO (Załącznik nr 1)
- Oświadczenie uczestnika / uczestniczki projektu ON/rodzina (Załącznik nr 2)
- Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 3)
- Oświadczenie uczestnika/uczestniczki o numerze konta bankowego (Załącznik nr 4)

2. Dodatkowe dokumenty Kandydata na rynku pracy, tj.:

Osoba z niepełnosprawnościami

- kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności wydana przez Powiatowe/miejskie zespoły do spraw Orzekania o niepełnosprawności Wojewódzkie zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności,
- kserokopia orzeczenia o niezdolności do pracy wydane przez lekarza orzecznika ZUS¹,
- kserokopia wyroku sądu pracy i ubezpieczeń społecznych wydane w postępowaniu odwoławczym od:

(1) orzeczenia wydanego przez wojewódzki zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności,

¹ Częściowa niezdolność do pracy orzeczona w okresie:

• od 1 września do 31 grudnia 1997 r. jest traktowana do czasu upływu ważności na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ówczesną treścią § 17 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 21 sierpnia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad orzekania o stopniu niepełnosprawności, trybu postępowania przy orzekaniu oraz zakresu, składu i sposobu działania zespołów orzekających o stopniu niepełnosprawności (Dz. U. z 1997 r. Nr 100, poz. 627);

• od 1 stycznia 1998 r. do 16 sierpnia 1998 r. jest traktowana do czasu upływu ważności na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ówczesną treścią art. 5 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776);

• od 17 sierpnia 1998 r. jest traktowana na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych



- (2) decyzji organu rentowego w sprawie ubezpieczeń społecznych,
- kserokopia orzeczenia o inwalidztwie, które zostało wydane przed 1 stycznia 1998r.²
 - kserokopia orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, które zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r.
 - kserokopia orzeczenia służb mundurowych (MON, MSWiA), które zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r.³
3. Wymienione w § 5 ustęp 1 dokumenty rekrutacyjne powinny być wypełnione przez Kandydata odręcznie, pismem czytelnym w języku polskim we wszystkich wymaganych polach.
4. Komplet dokumentacji w jednym egzemplarzu Kandydat składa osobiście lub przesyła pocztą w zaklejonej kopercie z podaniem na niej: imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz z dopiskiem: Zgłoszenie do projektu „Moja droga do zatrudnienia- aktywizacja zawodowa mieszkańców województwa podkarpackiego”

§ 6

Zasady kwalifikacji Uczestników

Złożenie dokumentów rekrutacyjnych.

1. Proces rekrutacji zaplanowany jest od **04.03.2019r.** i trwać będzie do **30.09.2019r./** lub do momentu zakwalifikowania się do udziału w projekcie pełnej grupy docelowej. Regulamin rekrutacji wraz z formularzem zgłoszeniowym zostanie udostępniony w **Biurze Projektu, w Lesku, ul. Józefa Piłsudskiego 48, 38-600 Lesko w miejscu widocznym dla wszystkich zainteresowanych.**
2. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do Projektu na wzorze i dostarczenie go wraz z pozostałymi Dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura Projektu.
3. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego Formularza zgłoszeniowego (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami.

² Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej pozwala także traktować na równi z osobami niepełnosprawnymi osoby, które przed 1 stycznia 1998 r. zostały zaliczone do jednej z grup inwalidów lub uzyskały orzeczenie o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, pod warunkiem, że orzeczenia te nie utraciły ważności.

UWAGA! Orzeczenia o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane po 1 stycznia 1998 r. nie podlegają przełożeniu na stopnie niepełnosprawności. Osoby posiadające takie orzeczenia, jeśli chcą być traktowane, jako osoby niepełnosprawne, powinny wystąpić z wnioskiem do powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności o ustalenie stopnia niepełnosprawności. Dotyczy to również orzeczeń stanowiących kontynuację orzeczeń wydanych przed tą datą, tj. przed 1 stycznia 1998 r. (np. orzeczenie wydane zostało w dniu 1 lipca 1997 r. na 5 lat, kolejne orzeczenie z 1 lipca 2002 r. nie podlega już przełożeniu).

³ Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej pozwala także traktować na równi z osobami niepełnosprawnymi osoby, które przed 1 stycznia 1998 r. zostały zaliczone do jednej z grup inwalidów lub uzyskały orzeczenie o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, pod warunkiem, że orzeczenia te nie utraciły ważności.

UWAGA! Orzeczenia o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane po 1 stycznia 1998 r. nie podlegają przełożeniu na stopnie niepełnosprawności. Osoby posiadające takie orzeczenia, jeśli chcą być traktowane, jako osoby niepełnosprawne, powinny wystąpić z wnioskiem do powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności o ustalenie stopnia niepełnosprawności. Dotyczy to również orzeczeń stanowiących kontynuację orzeczeń wydanych przed tą datą, tj. przed 1 stycznia 1998 r. (np. orzeczenie wydane zostało w dniu 1 lipca 1997 r. na 5 lat, kolejne orzeczenie z 1 lipca 2002 r. nie podlega już przełożeniu).

Kwalifikacja Kandydatów do projektu

1. Proces oceny formularza rekrutacyjnego będzie obejmować:

Ocena formalna:

- kompletność i poprawność formalną dokumentów - TAK - spełnia/NIE - nie spełnia
- 2. Do projektu będą kwalifikowani tylko Kandydaci, którzy zapoznali się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa i akceptują zawarte w nim warunki.
- 3. Dla osób chcących skorzystać z oferowanego wsparcia w ramach udziału Projekt zakłada spełnienie następujących **Kryteriów dostępu:**
 - zamieszkanie woj. podkarpackiego, powiatów: brzozowskiego, strzyżowskiego, jasielskiego i ropczycko- sędziszowskiego: TAK - spełnia/NIE - nie spełnia
 - wiek powyżej 29 lat i więcej - TAK - spełnia/NIE - nie spełnia
 - osoba bierna zawodowo, bezrobotna oraz poszukująca pracy - TAK - spełnia/NIE - nie spełnia
 - rolnicy i członkowie ich rodzin w wieku powyżej 29 lat, prowadzący indywidualne gospodarstwa rolne do wielkości 2ha, zamierzający odejść z rolnictwa, należących co najmniej jednej z następujących grup: os. Powyżej 50 rż, os. długotrwale bezrob., kobiety, os. z niepełnospr., os. o niskich kwalifikacjach zaw.- do ISCED 3 włącznie – TAK – spełnia/NIE – nie spełnia

Kryteria premiująca +20 pkt:

- kobiety: +3pkt
- osoby po 50rż: +2pkt
- małe doświadczenie zawodowe: do 2 lat: + 2pkt; do 1r.: +3pkt
- status ON: +3pkt
- niskie kwalifikacje: +4pkt
- długotrwale bezrobocie +5pkt

4. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie będzie decydowało spełnienie kryterium dostępu oraz uzyskanie jak największej liczby punktów dodatkowych. Ponadto warunkiem kwalifikowalności będzie uzyskanie od potencjalnych UP danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, a także zobowiązanie do przekazania informacji na temat ich sytuacji po opuszczeniu projektu. Beneficjent ponownie potwierdzi kwalifikowalność UP bezpośrednio przed udzieleniem mu 1szej formy wsparcia. Dokumenty, na podstawie, których ustalana będzie kwalifikowalność UP zostaną opublikowane w regulaminie projektu.
5. Po zakwalifikowaniu do projektu 70 osób zostanie utworzona lista podstawowa i rezerwowa uwzględniająca podział na płeć.

§ 7

Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zostanie przekazana Kandydatom pismem lub telefonicznie.



2. Osoby niezakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zostaną umieszczone na rankingowej liście rezerwowej wg liczby punktów, które otrzymali podczas procesu rekrutacji. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie któregoś z zakwalifikowanych kandydatów na jego miejsce może zostać zaproszona pierwsza osoba z listy rezerwowej.
3. Przy dokonywaniu wyborów na posiedzeniu bezstronnej Komisji Rekrutacyjnej oprócz przyznanej punktacji priorytetem będzie:
 - zachowanie równości szans, w tym dostępności w odpowiednich proporcjach dla kobiet i mężczyzn
 - zagwarantowana dostępność dla osób z różnymi niepełnosprawnościami
 - osiągnięcie założonych we wniosku o dofinansowanie wskaźników produktu.

§ 8

Organizacja usług

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Podczas zajęć grupowych Uczestnicy otrzymują: poczęstunek w postaci serwisu kawowego (woda, mleko, kawa, herbata, ciastka kruche, cukier, cytryna) podczas wsparcia trwającego min. 4 godziny, jak również i ciepłego posiłku - II danie i napój- na zajęciach szkoleniowych- powyżej 6 godzin.
3. W przypadku nieobecności na zajęciach grupowych uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć.
4. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja uczestników – 20% nieobecności usprawiedliwionych). Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach oraz pozytywny wynik egzaminu jest warunkiem niezbędnym do uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
5. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:
 - a) zdrowotnych - zwolnienie lekarskie wydane na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia
 - b) inne – pisemne wyjaśnienie lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
6. Uczestnicy zobowiązują się do przystąpienia do egzaminów zewnętrznych po odbytych szkoleniu, jeśli takowe zostaną przewidziane ze względu na charakter szkolenia.
7. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności może wiązać się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Kierownik projektu może zdecydować o skreśleniu z listy uczestników danej osoby lub o wydaniu zaświadczenia na podstawie dobrych wyników uzyskanych przez uczestnika w trakcie szkolenia, opinii osób prowadzących szkolenie oraz uzupełnionych obecności indywidualnie lub z inną grupą szkoleniową.
8. W przypadku niedostosowania się uczestnika do zapisów zawartych w niniejszym regulaminie związanych z obecnością na zajęciach skutkujących skreśleniem z listy uczestników Realizator ma prawo zażądać od uczestnika zwrotu materiałów szkoleniowych.



9. Uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu. Szczegółowe informacje zawarte są w załączniku do niniejszego regulaminu „Informacja dotycząca zwrotu kosztów za dojazdu”.
10. Uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną. Szczegółowe informacje zawarte są w załączniku do niniejszego regulaminu „Informacja dotycząca zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną”.
11. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 *Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 ww. ustawy. Od wypłaconego stypendium szkoleniowego Projektodawca odprowadzi należne składki ZUS zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 Dz.U. 2007 Nr 11poz.74 z późn. zm)
12. Osobom uczestniczącym w stażach przysługuje stypendium stażowe w wysokości 120% 1017,40zł brutto, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 *Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych w okresie, za który świadczenie to przysługuje. Osoba zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa. Od wypłaconego stypendium stażowego Beneficjent odprowadzi należne składki ZUS zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 Dz.U. 2007 Nr 11poz.74 z późn. zm.
13. Organizacja stażu, prawa i obowiązki stażysty będą podane we wzorze umowy stażowej podanej do wiadomości uczestników projektu w biurze projektu.

§ 9

Zasady monitoringu Uczestników projektu

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności (zajęcia grupowe) oraz na Karcie usługi (zajęcia indywidualne).
2. Potwierdzenie obecności na liście obecności jest jednocześnie podstawą do zwrotu kosztów dojazdu (wraz z wymaganymi dokumentami) oraz wydania poczęstunku.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia).
4. Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi Projektu danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy do 3m-cy od zakończenia przez UP udziału w projekcie.

5. Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Beneficjentowi kopii umowy o pracę/zlecenie lub zaświadczenie od Pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, zarówno w przypadku podjęcia pracy w trakcie uczestnictwa w Projekcie jak i do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie.
6. Informacje, o których mowa w punktach 1-5 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie.

§ 10

Obowiązki Uczestników i Realizatora projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu.
 - b) Punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
 - c) Rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów.
 - d) Przystąpienia do egzaminu końcowego.
 - e) Przynoszenia na zajęcia otrzymane materiały szkoleniowe.
 - f) Korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi.
 - g) Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 9 niniejszego regulaminu.
 - h) Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, doradców, wykładowców, osób realizujących projekt i innych uczestników projektu.
2. Uczestnik projektu oświadcza, że przyjął do wiadomości, iż projekt jest współfinansowany z **Europejskiego Funduszu Społecznego** i realizowany w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020**.
3. Organizator projektu lub Wykonawca szkoleń zobowiązują się do:
 - a) zorganizowania zajęć dydaktycznych, spełniających poniższe wymagania:
 - w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe;
 - w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut.

Dopuszczalna jest realizacja szkolenia niespełniającego części ww. warunków dotyczących harmonogramu czasowego szkolenia, o ile jest to uzasadnione specyficzną formą pracy wynikającą z przyjętych celów i metod kształcenia.

- b) zapewnienia materiałów szkoleniowych, dydaktycznych niezbędnych do realizacji szkolenia,
- d) dokonania zwrotu kosztów dojazdu oraz opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną,
- e) wydania poczęstunku,
- f) nałożenia na Wykonawcę szkoleń obowiązku zorganizowania egzaminu kończącego szkolenie i wydania zaświadczeń zgodnych z załącznikiem nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

§ 11

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 6

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.04.2019 roku.
2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014 – 2020**
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany stanu prawnego, w tym Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz za zmiany aktów wykonawczych do ww. Ustawy.
4. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w Regulaminie.
5. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.

Zatwierdził:

Załączniki:

- ☐ Formularz zgłoszeniowy do Projektu, który należy wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata do projektu
- ☐ Oświadczenie uczestnika / uczestniczki o RODO (Załącznik nr 1)

- ☐ Oświadczenie uczestnika / uczestniczki projektu ON/rodzina (Załącznik nr 2)
- ☐ Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 3)
- ☐ Oświadczenie uczestnika/uczestniczki o numerze konta bankowego (Załącznik nr 4)
- ☐ Informacja dotycząca zwrotu kosztów za dojazdy
- ☐ Informacja dotycząca zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną.