

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Aktywnie w stronę pracy” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego nr projektu POWR-01.03.01-00-0027/18

§1

Postanowienia ogólne

Projekt „Aktywnie w stronę pracy” realizowany jest przez Centrum Biznesu i Promocji Kadr Sp. z o. o. Beneficjent w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa

I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.3 Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji, Poddziałanie: 1.3.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego:

- Biuro projektu mieści się w siedzibie Centrum Biznesu i Promocji Kadr Sp. z o. o pod adresem osiedle Słoneczne 14, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
- Zasięg terytorialny projektu: województwo świętokrzyskie, powiat: ostrowiecki, opatowski, starachowicki
- Celem projektu jest aktywizacja zawodowa 50 osób (30 Kobiet/ 20 Mężczyzn), osób młodych w wieku 18 – 29 lat, biernych zawodowo, zamieszkujących w rozumieniu KC w jednym z powiatów województwa świętokrzyskiego: powiat ostrowiecki, opatowski, starachowicki; nieuczestniczących w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET, w tym osoby niepełnosprawne i o niskich kwalifikacjach zawodowych przynależących do jednej z następujących kategorii:
 - osoby, które opuściły pieczę zastępczą – do dwóch lat po opuszczeniu instytucji pieczy;
 - osoby, które opuściły Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy i Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii – do dwóch lat po opuszczeniu;
 - osoby, które opuściły Specjalne Ośrodki Szkolno-Wychowawcze i Specjalne Ośrodki Wychowawcze – do dwóch lat po opuszczeniu;
 - osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej - do dwóch lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej;
 - matki przebywające w domach samotnej matki;
 - osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy – do dwóch lat po opuszczeniu;
 - osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich – do dwóch lat po opuszczeniu;
 - osoby, które opuściły zakład pracy chronionej- do dwóch lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie;
- Okres realizacji projektu: od 01.08.2018 r. do 31.08.2019 r.
- W dniu otrzymania pierwszego wsparcia należy wypełnić deklarację oraz podpisać umowę projektową.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

Beneficjent – Centrum Biznesu i Promocji Kadr Sp. z o. o z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, osiedle Słoneczne 14

Kandydat/Kandydatka - osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie w okresie rekrutacji.

Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP)– Kandydat/ka, który/a została zakwalifikowany/a do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

Dzień przystąpienia do Projektu – dzień podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.

Osoby z kategorii NEET - osoby młode w wieku 18-29 lat, które spełniają łącznie trzy następujące warunki:

- pozostają bez pracy,
- nie szkolą się i nie kształcą (także 4 tygodnie przed rozpoczęciem udziału w projekcie)
- uczestnicy projektu nie mogą być zarejestrowani w Urzędzie Pracy.

Osoba bezrobotna - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, zarejestrowana w Powiatowym/Miejskim Urzędzie Pracy jako bezrobotna, dla której ustalono pierwszy lub drugi profil pomocy (bezrobotny aktywny i bezrobotny wymagający wsparcia) zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149, z późn. zm.).

Osoba bierna zawodowo – osoba pozostającą bez zatrudnienia, niezarejestrowana w Powiatowym/Miejskim Urzędzie Pracy jako bezrobotna lub poszukująca pracy.

Osoby niepełnosprawne - osoba, której stan fizyczny, psychiczny lub umysłowy trwale lub okresowo utrudnia, ogranicza lub uniemożliwia wypełnianie ról społecznych, a w szczególności ogranicza zdolności do wykonywania pracy zawodowej, jeżeli uzyskała orzeczenie o rodzaju i stopniu niepełnosprawności (w rozumieniu Ust. z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Dz.U.97.123.776 z późn. zm.).

Osoby o niskich kwalifikacjach - to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie.

Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.

Komisja Rekrutacyjna – zespół oceniający dokumenty rekrutacyjne do projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników Projektu.

IPD – Indywidualny Plan Działania, ma na celu identyfikację potrzeb i diagnozę możliwości UP w zakresie doskonalenia zawodowego identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy.

Szkolenie zawodowe – szkolenia dobierane adekwatnie do potrzeb uczestników i zgodnie z ustalonym dla nich Indywidualnym Planem Działania, będące elementem wsparcia uczestników projektu. Efektem szkoleń będzie uzupełnienie kwalifikacji lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem.

Stypendium szkoleniowe – kwota wypłacana osobie biorącej udział w szkoleniu.

Staż – nabywanie przez Uczestnika/Uczestniczkę umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;

Stypendium stażowe – kwota wypłacana osobie odbywającej staż;

Pośrednictwo pracy – oznacza pomoc Uczestnikom/czkom Projektu, którzy ukończyli staże zawodowe. Osobą, które nie znalazły zatrudnienia w firmach, w których odbywały staż zostaną przedstawione min. 3 oferty pracy.

§3

Uczestnicy Projektu

Osoby wskazane do objęcia wsparciem to osoby młode w wieku 18-29 lat, bierne zawodowo pozostające bez zatrudnienia z grupy tzw. młodzieży NEET, zamieszkujące na obszarze województwa świętokrzyskiego (powiat ostrowiecki, opatowski, starachowicki), w tym osoby niepełnosprawne i o niskich kwalifikacjach. Osoby te muszą przynależeć do jednej z poniższych kategorii:

- matki przebywające w domach samotnej matki;
- osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej – do dwóch lat po zakończeniu nauki;
- osoby, które opuściły:

*pieczę zastępczą – do dwóch lat po opuszczeniu

*młodzieżowy ośrodek wychowawczy i młodzieżowy ośrodek socjoterapii – do dwóch lat po opuszczeniu

- *specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy i specjalny ośrodek wychowawczy - do dwóch lat po opuszczeniu
- *zakład karny lub areszt śledczy – do dwóch lat po opuszczeniu
- *zakład pracy chronionej – do dwóch lat po opuszczeniu
- *zakład poprawczy lub schronisko młodzieżowe – do dwóch lat po opuszczeniu

Warunki uczestnictwa w projekcie:

Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków określonych w §3 niniejszego regulaminu, jest wypełnienie i osobiste złożenie przez kandydata/kandydatkę do biura Projektu dokumentów rekrutacyjnych (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego regulaminu):

- Formularz rekrutacyjny do Projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie wraz z czytelnym podpisem Kandydata do projektu,
- Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o powierzeniu przetwarzania danych osobowych
- Oświadczenie o posiadaniu rodziny/ON wraz z orzeczeniem potwierdzającym stopień niepełnosprawności (kserokopia) w przypadku osób niepełnosprawnych,
- Deklaracja uczestnictwa w projekcie;

Dokumenty wymienione w §3 niniejszego regulaminu będą dostępne w biurze Projektu.

§4

Promocja i rekrutacja uczestników projektu

Akcja informacyjno-promocyjna:

- współpraca z instytucjami pieczy zastępczej, z lokalnymi organizacjami pozarządowymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii, specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, domami samotnej matki, miejskimi ośrodkami pomocy rodzinie, gminnymi ośrodkami pomocy społecznej, miejskimi ośrodkami pomocy społecznej, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, zakładami karnymi i aresztami śledczymi z województwa świętokrzyskiego, powiat: ostrowiecki, opatowski, starachowicki;
- organizacja spotkań informacyjnych;
- opracowanie pakietów informacyjno-rekrutacyjnych (informacja o projekcie, dokumenty projektowe),
- informowanie poprzez stronę internetową Projektu oraz profil na portalu społecznościowym,
- utworzenie linii telefonicznej oraz adresu e-mail.

Rekrutacja:

Nabór podzielony zostanie na 2 odrębne tury w okresie od sierpnia 2018 r. do grudnia 2018 r. z możliwością wydłużenia, w trakcie realizacji projektu.

1. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do Projektu na wzorze, będącym załącznikiem nr 1 do Regulaminu i dostarczenie go wraz z pozostałymi Dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura Projektu. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:

- wypełnione w języku polskim, komputerowo lub w sposób czytelny odręcznie,
- podpisane przez Kandydatkę/Kandydata we wskazanych miejscach,

2. Data nadania dokumentów potwierdzona datą stempla pocztowego nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia naboru.

3. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, następnego dnia po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu.

4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans płci polegającą na równym traktowaniu uczestników bez względu na płeć, pochodzenie czy niepełnosprawność.

§5

Kwalifikacja Kandydatów do projektu

1. Do projektu, decyzją Komisji Rekrutacyjnej, zostanie zakwalifikowanych 50 osób, spełniających kryteria warunkujące i z najwyższą liczbą punktów uzyskanych w ramach kryteriów premiujących.

KRYTERIA WARUNKUJĄCE:

- Wiek 18 – 29 lat (w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie kandydat/kandydatka mają skończone 18 lat i jednocześnie nie ukończyły 30 lat);
- posiadanie statusu osoby:
 - biernej zawodowo,
 - nie uczestniczącej w kształceniu/szkoleniu formalnym w trybie stacjonarnym (dziennym)
 - nie uczestniczącej w szkoleniu w ciągu ostatnich 4 tygodni (osoby nieuczestniczące w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy)
- zamieszkanie na terenie województwa świętokrzyskiego, powiat: ostrowiecki, opatowski, starachowicki, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (oświadczenie).
- przynależność do jednej z poniższych kategorii:
 - a) osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy)
 - b) osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu)
 - c) osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno - wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu)
 - d) osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej)
 - e) matki przebywające w domach samotnej matki
 - f) osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu)
 - g) osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu)
 - h) osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).

KRYTERIA PREMIUJĄCE:

- wykształcenie (niskie kwalifikacje) (30 osób) +20pkt,
- osoba niepełnosprawna (orzeczenie o niepełnosprawności/opinia o stanie zdrowia)(14 osób) +20pkt
- doświadczenie zawodowe: brak +20pkt, do 6 miesięcy +10pkt, od 6 miesięcy do 1 roku +5pkt

2. Jeżeli zainteresowanie udziałem w projekcie będzie większe niż założona liczba miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa.

3. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Kandydatów do projektu, Beneficjent zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu.

4. Decyzja o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału w projekcie zostanie podjęta na podstawie oceny spełnienia:

- kryteriów warunkujących – na podstawie złożonych i poprawnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §5 niniejszego regulaminu,
- sumy punktów kryteriów premiujących, uzyskanych w trakcie rekrutacji;

5. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie grupy uczestników/ uczestniczek, która weźmie udział w projekcie.

6. W przypadku niespełnienia wymagań rekrutacji kandydat/kandydatka zostanie poproszony o uzupełnienie braków formalnych. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych, kandydat/kandydatka zostaje

skreślony/-a z listy uczestników/uczestniczek. Na miejsce skreślonego kandydata/kandydatki wejdzie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

7. Kandydatkom/Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.

8. Z przebiegu procesu rekrutacji zostanie sporządzony protokół przez Beneficjenta - Centrum Biznesu i Promocji Kadr Sp. z o. o .

9. Ostatecznym warunkiem kwalifikacji do projektu jest podpisanie i złożenie deklaracji uczestnictwa w projekcie, podpisanej w dniu przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.

10. O wynikach rekrutacji kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani telefonicznie, elektronicznie przy użyciu adresu e-mail lub pocztą tradycyjną.

§6

Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki Projektu

Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:

- udziału w projekcie i korzystania z zaplanowanych w Projekcie form wsparcia;
- otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych;
- otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia zawodowego lub stażu zawodowego przewidzianego w ramach Projektu;
- zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia indywidualne, grupowe oraz szkolenie;
- zwrotu kosztów dojazdu na staż (za 1 miesiąc);
- częściowy zwrot kosztów opieki nad dzieckiem na czas trwania szkolenia oraz stażu realizowanego w ramach projektu (dla maksymalnie 10 osób);
- otrzymania stypendium w przypadku skierowania uczestnika/uczestniczki Projektu przez Beneficjenta na szkolenie/staż zawodowy;
- otrzymania od Beneficjenta w ciągu czterech miesięcy od przystąpienia do Projektu wysokiej jakości oferty zatrudnienia, dalszego kształcenia lub stażu zawodowego.

Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:

- złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
- uczestniczenia w zajęciach w ramach Projektu (minimalny poziom frekwencji to 80%).
- w przypadku stażu zawodowego uczestnictwo reguluje umowa stażowa;
- wypełnienia w trakcie trwania Projektu ankiet i testów o ile są wymagane;
- bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
- bieżącego informowania o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w §3);
- w przypadku przerwania udziału w projekcie z winy uczestnika/uczestniczki lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach, z wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, uczestnik/uczestniczka zobowiązany/-a jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie z podaniem przyczyny.
- dostarczenia dokumentu potwierdzającego podjęcie stosunku pracy (min.0,5 etatu na okres min.3 miesięcy) lub podjęcie działalności gospodarczej (kopia umowy o pracę, zaświadczenie z zakładu pracy, dowód opłacania składek, zaświadczenie o rozpoczęciu działalności gospodarczej) przy efektywności zatrudnieniowej w okresie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.



§7

Obowiązki Beneficjenta

Beneficjent zobowiązuje się do:

- monitorowania udzielanego wsparcia;
- wydania dla każdego uczestnika/uczestniczki zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/stażu;
- przeprowadzenia szkolenia BHP
- wypłaty stypendium szkoleniowego oraz stażowego.
- częściowego zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną.
- zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia indywidualne, grupowe oraz szkolenie.
- zwrotu kosztów dojazdu na staż zawodowy (za pierwszy miesiąc stażu).
- zapewnienia badań lekarskich oraz ubezpieczenia NNW dla Uczestników Projektu w ramach stażu.
- przedstawienia, każdemu uczestnikowi (który nie znalazł zatrudnienia w firmie, w której odbywał staż) min. 3 oferty pracy
- zapewnienie ubrań roboczych (jeżeli będą wymagane)
- zapewnienia materiałów szkoleniowych i piśmiennych
- przeprowadzenia egzaminów i wydania certyfikatów/dyplomów/zaświadczeń po ukończeniu szkoleń.

§8

Zakres wsparcia

Główną osią działań projektowych będzie:

1. Wsparcie doradczo-motywacyjne:
 - stworzenie Indywidualnego Planu Działania (IPD)
 - grupowe poradnictwo zawodowe
 - do 30 osób indywidualne wsparcie psychologiczne
2. Szkolenia zawodowe (ok. 150 godzin/osobę)
3. Staże zawodowe (czas trwania stażu uzależniony będzie od dotychczasowego doświadczenia zawodowego uczestnika projektu; osoby z najmniejszym doświadczeniem zawodowym – max. do 1 roku, odbędą 6 miesięczne staże, zaś pozostałe osoby 4 miesięczne)
4. Pośrednictwo pracy (po zakończeniu stażu każdy uczestnik będzie miał możliwość skorzystania z pośrednictwa pracy. Osobom, które nie znalazły zatrudnienia w firmach, w których odbywały staż zostaną przedstawione min.3 oferty pracy)
 - Wszyscy uczestnicy projektu odbędą indywidualne konsultacje z pośrednikiem pracy (6 godzin/osobę dla uczestników odbywających 6 miesięczny staż; 10 godzin/osobę dla staży 4 miesięcznych). Spotkania te mają na celu wybór zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby. Ponad to pośrednik pracy pomoże uczestnikom w poszukiwaniu ofert pracy, kontaktowaniu się z pracodawcami, planowaniu kolejnych etapów dążenia do zatrudnienia.

§9

Szkolenia zawodowe

- Efektem szkoleń będzie uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem.
- Beneficjent określa kwalifikacje zawodowe posiadane przez uczestnika/uczestniczkę projektu przed skierowaniem na szkolenie poprzez opracowanie Indywidualnego Planu Działania przez doradcę zawodowego.

- Szkolenia zakończą się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje/kompetencje.
- Uczestnik/uczestniczka projektu otrzymają stypendia szkoleniowe wraz ze składkami na ubezpieczenie ZUS oraz zwrot kosztów dojazdu na szkolenia zawodowe, zwrot kosztów opieki nad osobą zależną/dzieckiem (do lat 7).

§10

Staże zawodowe

- Staże mają umożliwić nabycie uczestnikom/uczestniczkom Projektu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy w miejscu zatrudnienia.
- Beneficjent zapewni wysoki standard staży poprzez przestrzeganie aspektów:
 - Formalnych – podpisanie umowy trójstronnej pomiędzy Beneficjentem, Organizatorem stażu oraz stażystą;
 - Merytorycznych – realizowanych w oparciu o indywidualny opracowany program stażu (zakres obowiązków, harmonogram, treści i cele zgodne z IPD);
 - Organizacyjnych – ustalenie czasu i miejsca odbywania stażu, zapewnienie Opiekuna z ramienia Organizatora stażu, zwrot kosztów przejazdu na staż (za pierwszy miesiąc), zwrot kosztów opieki nad dzieckiem (do lat 7)/osobą zależną.
- Nadzór nad odbywaniem stażu sprawuje Organizator stażu/Pracodawca, który po zakończeniu realizacji stażu zawodowego wydaje opinię zawierającą informację o zadaniach realizowanych przez uczestnika/uczestniczkę Projektu i umiejętnościach zawodowych nabytych w trakcie stażu.
- Beneficjent wydaje uczestnikowi/uczestniczce Projektu zaświadczenie o odbyciu stażu.
- Uczestnikowi/uczestniczce Projektu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium stażowe zgodnie z podpisaną umową o staż.
- Uczestnikom/uczestniczkom zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu na staże zawodowe (za pierwszy miesiąc) oraz opłacenie przez Beneficjenta badań lekarskich przed przystąpieniem do stażu, ubezpieczenia NNW i szkolenia BHP.

§11

Zasady dokonywania zwrotu kosztów dojazdu

- Uczestnik składa do Biura projektu wnioski o zwrot kosztów przejazdu po zakończeniu każdej formy wsparcia.
- Do Wniosku należy załączyć: bilety lub potwierdzenie od przewoźnika, informację o numerze konta, na jakie mają zostać przesłane środki oraz listy obecności podpisane przez uczestnika szkolenia/stażu oraz Organizatora stażu. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentacji pracownik ds. rozliczeń finansowych zatwierdza wypłatę środków na podane we Wniosku konto bankowe.

Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektowym. W takim przypadku stypendia szkoleniowe, stypendia stażowe, zwroty kosztów dojazdu, zwrot kosztów opieki nad dzieckiem (do lat 7)/osobą zależną zostaną niezwłocznie przekazane na konto Uczestnika projektu, w momencie otrzymania środków od instytucji nadrzędnej.

§ 12

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§13

Postanowienia końcowe

- Sprawy nie uregulowane niniejszym Regulaminem wymagają formy pisemnej.
- Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
- Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2018 r.
- Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy do projektu.
2. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
3. Oświadczenie o posiadaniu ON/rodziny.
4. Informacja dot. zwrotu kosztów dojazdu.
5. Informacja dot. stypendium szkoleniowego/stażowego.
6. Informacja dot. zwrotu kosztów opieki.
7. Oświadczenie o numerze konta.
8. Deklaracja uczestnika w projekcie.