

Ostrowiec Św., 28.09.2018 r.

Centrum Biznesu i Promocji Kadr
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Os. Słoneczne 14
27-400 Ostrowiec Św.
Tel.: 41 247 66 76
www.cbpk.edu.pl email: cbpk@cbpk.pl

ZAPYTANIE CENOWE – rozeznanie rynku

Centrum Biznesu i Promocji Kadr Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, osiedle Słoneczne 14, posiadająca numer NIP 6612228921 oraz Regon 260032010 realizuje projekt pn. „W stronę pracy - aktywizacja zawodowa mieszkańców województwa podkarpackiego”, współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejski Fundusz Społeczny Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej VII Regionalny rynek pracy, Działania 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.

Zgodnie z Podrozdziałem 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Projektodawca zobowiązany jest przeprowadzić rozeznanie rynku w przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).

W związku z powyższym CBPK Sp. z o.o. zwraca się do Państwa z prośbą o dokonanie wyceny rynkowej następującej usługi na rzecz uczestników ww. projektu:

Opis przedmiotu zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV):

CPV 79611000-0- Usługi poszukiwania pracy

Pośrednictwo pracy - zakres przedmiotowy obejmuje:

- wybór zawodu zgodnie z kwalifikacjami i kompetencjami, możliwości zatrudnienia,
- przedstawienie min. 3 wysokiej jakości ofert pracy każdemu/każdej UP (oferta dostosowana do możliwości UP),
- opracowanie i wysłanie dokumentów aplikacyjnych,
- nawiązanie kontaktów z pracodawcami,
- analiza lokalnego rynku pracy pod kątem możliwości pozyskania ofert pracy,
- identyfikacja wolnych miejsc pracy,
- kontakty z pracodawcami w celu ustalenia zapotrzebowania na kwalifikacje, pozyskania ofert pracy,
- kierowanie UP na rozmowy rekrutacyjne,
- monitoring efektów rozmów.

Pośrednictwo organizowane będzie w formie indywidualnych spotkań i konsultacji.

Liczba godzin: 560h/cały projekt; 8h/UP. Godziny i częstotliwość odbywanych konsultacji będą dostosowane do potrzeb i możliwości UP.

Realizowane dla maksymalnie 70 Uczestników/Uczestniczek Projektu w planowanym terminie – wrzesień - grudzień 2018 r.

Wycena powinna dotyczyć:

Ceny za 1 godzinę zegarową POŚREDNICTWA PRACY - (1 godzina = 60 minut).

Cena powinna być podana w złotych w wysokości brutto wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami (w tym kosztami podatkowymi leżącymi po stronie Zamawiającego związanymi z zawarciem umowy).

Od pośrednika pracy będziemy w szczególności wymagać:

- a) pośrednictwo pracy będzie miało formę indywidualnych konsultacji z pośrednikiem pracy – 6 godzin zegarowych dla jednego/ej Uczestnika/Uczestniczki Projektu (łącznie maksymalnie 6 godzin zegarowych na jednego UP) na terenie na terenie powiatów leskiego i bieszczadzkiego województwo Podkarpackie. Lokalizacje (zostaną wskazane przez Zamawiającego) nie mają charakteru stałego przez cały czas trwania realizacji zamówienia i mogą ulegać zmianie.
- b) rozpoczęcie i zakończenie zajęć pośrednictwa pracy – wrzesień 2018 r. – grudzień 2019 r.
- c) przeprowadzenia pośrednictwa pracy w czasie zajęć ustalonych elastycznie, zajęcia będą odbywały się w różnych godzinach zarówno rano jak i popołudniami, od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 8.00 do 21.00 włącznie zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem dopasowanym do trybu pracy Zamawiającego oraz możliwości UP,
- d) pośrednik/cy pracy w związku z realizacją pośrednictwa pracy przedstawią każdemu uczestnikowi min. 3 oferty pracy zgodnych z wnioskami z przeprowadzonej indywidualnej diagnozy uczestnika (IPD), w tym z posiadanymi kompetencjami oraz doświadczeniem uczestnika projektu,
- e) pośrednik/cy pracy w związku z realizacją pośrednictwa pracy dla 70 uczestników jest współodpowiedzialny za osiągnięcie określonych w projekcie wskaźników efektywności zatrudnieniowej zgodnie z warunkami określonymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020; Podrozdział 3.2 Sposób i metodologia mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej w projekcie na poziomie:
 - 43% - wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób w wieku 50 lat i więcej.
 - 43% - wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób z niepełnosprawnościami.
 - 40% - wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób długotrwale bezrobotnych.
 - 48% - wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób o niskich kwalifikacjach.
 - 49% - wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla kobiet

- f) posiadania przez pośrednika/ów pracy wykształcenia wyższego/zawodowego lub certyfikatu/zaświadczenia/inne umożliwiającego przeprowadzenie pośrednictwa pracy – dyplomy
- g) posiadania doświadczenia zawodowego umożliwiającego przeprowadzenie pośrednictwa pracy – minimum 2 lata w realizacji pośrednictwa zawodowego – CV
- h) w przypadku osoby fizycznej realizującej zamówienie osobiście będzie to weryfikacja informacji przedstawionych w jej CV oraz dokumentach potwierdzających wykształcenie/kwalifikacje, natomiast w przypadku oferentów będących przedsiębiorcami, weryfikowane będą CV i dokumenty potwierdzające wykształcenie/kwalifikacje osób oddelegowanych z ramienia firmy do realizacji zamówienia.
- i) prowadzenia poprawnej dokumentacji świadczenia usługi i przekazywania jej zamawiającemu w tym wypełniania kart usług pośrednictwa pracy po realizacji. Załącznikami do dokumentacji będą kopie przekazanych ofert pracy, kopie umów potwierdzających zatrudnienie, tym min. kopie umów potwierdzających wykonanie wskaźników efektywności zatrudnieniowej zgodnie z Wytocznymi.
- j) przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym uczestniku, który nie zgłosi się spotkania,
- k) wykonywania dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem zajęć, w tym: rozprowadzania wśród UP materiałów przekazanych przez zamawiającego, oznaczenia sal oraz budynków, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z wymaganiami zamawiającego.
- l) w przypadku realizacji zamówienia przez firmę, osoby wskazane w składanej ofercie obowiązane będą do realizacji zamówienia (istnieje możliwość zmiany osób realizujących zamówienie z ramienia przedsiębiorcy, jednakże wymagana będzie w tym wypadku zgoda Zamawiającego. Zamawiający zweryfikuje życiorys i kwalifikacje nowych osób przedstawianych przez przedsiębiorcę).
- m) w przypadku, gdy ofertę składać będzie osoba fizyczna, jest ona zobowiązana do realizacji zamówienia osobiście.

Obowiązki szczegółowe Wykonawcy i Zamawiającego zostaną określone w treści umowy zawartej z wybranym Wykonawcą.

Informujemy, iż w umowie na Przeprowadzenie: pośrednictwa pracy poza powyższymi wymaganiami, zawarte zostaną postanowienia dotyczące:

- obowiązku świadczenia usługi z należytą starannością i wysokimi standardami przyjętymi na rynku,
- możliwości zmiany liczby godzin i harmonogramu zajęć,
- obowiązku archiwizacji dokumentów związanych z realizacją umowy na zasadach określonych przez Zamawiającego,
- obowiązku zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w przypadku opóźnień w realizacji zamówienia, nieprzestrzegania harmonogramów, świadczenia usługi

bez zachowania należytej staranności (w tym zapisy o możliwości potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy; zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych),

- obowiązku poddania się kontroli dokonywanej przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu,
- możliwości występowania opóźnień w płatnościach wynagrodzenia Wykonawcy, które uzależnione będzie od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją umowy na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca.

Informujemy, iż niniejsze rozeznanie w sprawie ceny ma charakter informacyjny i nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy na określonych warunkach i z określonym podmiotem oraz nie rodzi po stronie potencjalnych wykonawców roszczenia o zawarcie umowy.

Deklarujemy nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie.

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 (w szczególności w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie).

3. KRYTERIA OCENY OFERT:

Oferty będą podlegały ocenie zgodnie z następującymi kryteriami:

Pośrednictwo pracy.

1. K_1 – Cena 100%

Ad. 1

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$$K_1 = (C_{\min} : C) \times 100$$

K_1 – liczba punktów uzyskana za kryterium ceny

$C_{\min}$ – cena najniższa spośród ważnych ofert

C – cena badanej oferty

Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

Dane kontaktowe do złożenia wyceny: **Centrum Biznesu i Promocji Kadr Sp. z o. o.,**
Os. Słoneczne 14, 27-400 Ostrowiec Św., Tel.: 41 247 66 76, www.cbpk.edu.pl
email: cbpk@cbpk.pl

Osoba do kontaktu: Sylwia Barańska, cbpk@cbpk.pl, tel. 41 247 66 76

Prosimy o przesłanie/dostarczenie wyceny wraz z dokumentami potwierdzającymi wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe pośrednika/ów pracy pod powyższy adres biura projektu lub drogą e-mail do dnia 05.10.2018 r. do końca dnia.

Oferty można składać na własnym formularzu uwzględniającym następujący minimalny zakres informacji:

- Nazwa i dane Wykonawcy;
- Oferta cenowa brutto za godzinę pośrednictwa pracy

Ostrowiec Św., 28.09.2018r.

Centrum Biznesu i Promocji Kadr
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
os. Słoneczne 14, 27 – 400 Ostrowiec Św.
NIP: 6612228921, Tel./fax: (41) 247 66 76

PREZES ZARZĄDU

Małgorzata Rożnińska

.....
Podpis i pieczęć

.....
Miejscowość i data

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OFERTA CENOWA DOT. PRZEPROWADZENIA POŚREDNICTWA PRACY

w ramach projektu „W stronę pracy - aktywizacja zawodowa mieszkańców województwa podkarpackiego”, współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejski Fundusz Społeczny Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej VII Regionalny rynek pracy, Działania 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie:

Lp.	Wymagane informacje:	Informacje podane przez Wykonawcę:
1.	Nazwa Wykonawcy:	
2.	Adres pocztowy Wykonawcy:	
3.	Nr telefonu:	
4.	Nr faksu:	
5.	Adres e-mail:	
6.	REGON:	
7.	NIP:	
8.	Numer KRAZ	
9.	Osoba do kontaktów w sprawie oferty, dane kontaktowe:	

Oferuję/my wykonanie usługi:

Przeprowadzenie Pośrednictwa Pracy w następującej cenie brutto:

Cena za 1 godzinę brutto: zł;

Słownie złotych (brutto):

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.

2. Zobowiązuję się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju

Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 –

2020 w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie.

3. Zobowiązuję się nie powierzać wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom.
4. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie, załącznikach są zgodne z prawdą.

Załącznikami do niniejszej oferty są (Należy wymienić wszystkie dokumenty składające się na ofertę):

- a.
- b. ...

.....
Osoba wypełniająca ofertę
(imię i nazwisko, podpis, data)