**Centrum Biznesu I Promocji Kadr Spółka z ograniczoną odpowiedzialnościąrealizująca Projekt nr POWR.01.02.01-10-0073/17-00 *–* „MŁODZI AKTYWNI, WYKWALIFIKOWANI”, informuje, iż od dnia 01.07.2018r. następuje zmiana adresu Biura Projektu:**

**Nowy Adres: ul. Gdańska 54, 90-612 Łódź**

W załączeniu aktualna wersja Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Młodzi, aktywni, wykwalifikowani”.

**Aktualizacja z dnia 02.07.2019r.**

***Załączniki:***

Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Młodzi, aktywni, wykwalifikowani”.

**……………………………………………………**

**Realizator Projektu:**

**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**„MŁODZI AKTYWNI WYKWALIFIKOWANI”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. **Centrum Biznesu I Promocji Kadr Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**realizuje Projekt nr **POWR.01.02.01-10-0073/17-00 *–* „MŁODZI AKTYWNI, WYKWALIFIKOWANI”**

2. Projekt realizowany jest w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego „Wiedza, Edukacja, Rozwój” 2014-2020, w ramach Osi priorytetowej: I Osoby młode na rynku pracy, Działania: 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałania: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Projekt jest współfinansowany ze środków UE - Europejskiego Funduszu Społecznego   
i budżetu państwa.

4. Udział w projekcie jest bezpłatny.

5. Zasięg terytorialny Projektu – województwo łódzkie*.*

6. Okres realizacji projektu: **od 1.03.2018r. do 30.11.2019r.**

7. Biuro Projektu mieści się w Łodzi, ul. Gdańska 54

8. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji do projektu i udziału Uczestników w projekcie.

**§ 2 Definicje**

**Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:**

1. **Projekt** – projekt **„MŁODZI AKTYWNI WYKWALIFIKOWANI”** realizowany przez **Centrum Biznesu i Promocji Kadr Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

2. **Instytucja Pośrednicząca** - Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.

3.**Beneficjent** – **Centrum Biznesu i Promocji Kadr Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

4. **Kandydat:** osobakwalifikująca się do kategorii tzw. młodzieży NEET (wiek 18-29lat, pozostawanie bez pracy, nie szkoli się i nie kształci- także 4tyg przed rozpoczęciem udziału w proj., uczestnicy projektu nie mogą być zarejestrowani w urzędzie pracy); zamieszkująca na obszarze województwa łódzkiego - w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, która nie należy do gr. określonej w SZOOP dla trybu konkursowego w Działaniu 1.3/Poddziałaniu nr 1.3.1.

5. **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie (kobiety i mężczyźni)

6. **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień złożenia przez Kandydata Dokumentów rekrutacyjnych osobiście w Biurze Projektu lub data wpływu Dokumentów przekazanych drogą pocztową/kurierem do Biura Projektu

7. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.

8. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu   
i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu.

**9. Biuro Projektu** – oznacza to Biuro projektu zlokalizowane na ulicy Łodzi, ul. Gdańskiej 54, 90-612 Łódź

**§ 3**

**Zakres wsparcia**

W ramach projektu oferujemy bezpłatne wsparcie obligatoryjnie dla wszystkich uczestników:

1/ Identyfikacja Potrzeb i Możliwości – indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym, opracowanie/aktualizacja IPD 60UP x 6 godzin /osobę

2/ Trening umiejętności społecznych 4grupy x 15 osób x 32 godzin

3/ Trening umiejętności pracowniczych 4 grupy x 15 osób x 32 godzin

4/ Szkolenia zawodowe:

* Spawacz MIG131 i MAG135 (300 godzin)
* Spawacz TIG-141 (111 godzin)
* Kurs kroju i szycia (150 godzin)
* Magazynier/sprzedawca z obsługą wózka widłowego oraz kas fiskalnych/terminali płatniczych (155 godzin)
* Inne szkolenia (wg opracowanego Indywidualnego Planu Działania – średnio 150 godzin/osobę)

5/ Staże zawodowe – 4 miesiące/osobę

6/ Pośrednictwo pracy.

**§ 4**

**Uczestnicy projektu**

1. Grupa docelowa – 60 os. biernych zawodowo (33K/27M) pozostających bez zatrudnienia, nieuczestniczących w szkoleniu i kształceniu, zamieszkujących woj. Łódzkie, w tym:

- min.10%gr(4K/2M) -osoby z niepełnosprawnościami (ON);

- min.50%gr(17K/13M) -z niskimi kwalifikacjami.

Każdy/a uczestnik/czka projektu musi spełniać łącznie wszystkie następujące kryteria dostępu:

1. osobakwalifikująca się do kategorii tzw. młodzieży NEET (wiek 18-29lat, pozostawanie bez pracy, nie szkoli się i nie kształci- także 4tyg przed rozpoczęciem udziału w proj., uczestnicy projektu nie mogą być zarejestrowani w urzędzie pracy);
2. zamieszkiwanie na obszarze województwa łódzkiego- w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
3. brak przynależności do gr. określonej w SZOOP dla trybu konkursowego w Działaniu

2. Status Uczestnika projektu na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie

3. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

4. Do powyższych kategorii Uczestników projektu mogących brać udział w projekcie określonych w pkt. 1 mają zastosowanie poniższe definicje:

**Osoby bierne zawodowo** -w rozumieniu definicji zawartej we Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych (WLWK) to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym, jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego) jest uznawana za bierną zawodowo, chyba, że jest zarejestrowana już, jako bezrobotna.

**Osoby bezrobotne** - w rozumieniu definicji zawartej we Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych (WLWK) to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), uznawane są za osoby bezrobotne.

Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet, jeśli spełniają powyższe kryteria.

**W ramach niniejszego konkursu, osobami bezrobotnymi są osoby bezrobotne wyłącznie w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, tzn. niezarejestrowane w urzędzie pracy.**

**Osoby długotrwale bezrobotne** - to osoby, które pozostają bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy. W przypadku młodzieży poniżej 25 roku życia osobami długotrwale bezrobotnymi są osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy.

**Osoby z niepełnosprawnościami** - to osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

**Osoby o niskich kwalifikacjach** - to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Przyjmuje się, że do tego poziomu wykształcenia kwalifikują się osoby bez wykształcenia oraz z wykształceniem:

-  podstawowym

-  gimnazjalnym,

-  ponadgimnazjalnym.

**Wykształcenie podstawowe** – programy w ramach poziomu ISCED 1 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie podstawowe – ma na celu przekazywanie uczniom podstawowych umiejętności w zakresie czytania, pisania i matematyki (tj. umiejętności czytania i pisania oraz liczenia) oraz wyrobienie solidnej podstawy do uczenia się i rozumienia kluczowych obszarów wiedzy, rozwoju osobistego i społecznego, jak również przygotowania się do kształcenia średniego I stopnia. Dotyczy nauki na poziomie podstawowym, bez specjalizacji lub ze specjalizacją w niewielkim stopniu.

**Wykształcenie gimnazjalne** - programy w ramach poziomu ISCED 2 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie gimnazjalne - służy rozwojowi umiejętności nabytych na poziomie ISCED 1. Celem edukacyjnym w tym zakresie jest stworzenie fundamentów do rozwoju uczenia się przez całe życie, które systemy edukacji mogą rozszerzać o dalsze możliwości kształcenia. Programy nauczania na tym poziomie są zazwyczaj w większym stopniu ukierunkowane na określone przedmioty, wprowadzając pojęcia teoretyczne do szerokiego zakresu zajęć tematycznych.

**Wykształcenie ponadgimnazjalne** (poziom ISCED 3) - ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia

**Osoba w wieku 18-29 lat** – to osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała

ukończone 18 lat i nie ukończyła 30 lat, tj. do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin.

Przykładowo osobą rozpoczynającą udział w projekcie może być osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała 29 lat i 11 miesięcy. W związku z powyższym mając na uwadze uniknięcie ewentualnych wątpliwości interpretacyjnych nie zaleca się stosowania następujących sformułowań dotyczących przedziału wiekowego grupy docelowej: „18-30 lat”, „do 30 roku życia”, „do 30 lat”.

**§ 5**

**Dokumenty rekrutacyjne**

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

 Formularz zgłoszeniowy do Projektu, który należy wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata do projektu

 Oświadczenie uczestnika / uczestniczki o RODO **(Załącznik nr 1)**

 Oświadczenie uczestnika / uczestniczki projektu **(Załącznik nr 2)**

 Oświadczenie uczestnika / uczestniczki projektu o statusie **(Załącznik nr 3)**

 Oświadczenie uczestnika / uczestniczki projektu o wykształceniu **(Załącznik nr 4)**

** O**świadczenie uczestnika / uczestniczki projektu o doświadczeniu zawodowym (**Załącznik nr 5)**

 Oświadczenie uczestnika/uczestniczki o sytuacji zdrowotnej i osobistej **( Załącznik nr 6)**

2. Dodatkowe dokumenty Kandydata na rynku pracy, tj.:

**Osoba z niepełnosprawnościami**

-kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności wydana przez Powiatowe/miejskie zespoły do spraw Orzekania o niepełnosprawności Wojewódzkie zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności,

-kserokopia orzeczenia o niezdolności do pracy wydane przez lekarza orzecznika ZUS[[1]](#footnote-1),

-kserokopia wyroku sądu pracy i ubezpieczeń społecznych wydane w postępowaniu odwoławczym od:

•orzeczenia wydanego przez wojewódzki zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności,

•decyzji organu rentowego w sprawie ubezpieczeń społecznych,

-kserokopia orzeczenia o inwalidztwie, które zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r[[2]](#footnote-2).

-kserokopia orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, które zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r.

-kserokopia orzeczenia służb mundurowych (MON, MSWiA), które zostało wydane przed   
1 stycznia 1998 r.[[3]](#footnote-3)

3. Wymienione w § 5 ustęp 1 **dokumenty rekrutacyjne**powinny być wypełnione przez Kandydata odręcznie, pismem czytelnym w języku polskim we wszystkich wymaganych polach.

4. Wymienione w § 5 ustęp 1 **dokumenty rekrutacyjne**muszą być potwierdzone własnoręcznym czytelnym podpisem Kandydata wraz z podaniem daty sporządzenia dokumentów.

5. Komplet dokumentacji w **jednym egzemplarzu** Kandydat składa osobiście lub przesyła pocztą w zaklejonej kopercie z podaniem na niej: **imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz z dopiskiem: Zgłoszenie do projektu „MŁODZI AKTYWNI WYKWALIFIKOWANI** ” na adres Biura Projektu

**§ 6**

**Zasady kwalifikacji Uczestników**

I. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych.

1. Proces rekrutacji zaplanowany jest od **01.03.2018r.**i trwać będzie do **31.01.2019r./**lub do momentu zebrania się ostatniej grupy szkoleniowej .

2. Regulamin rekrutacji wraz z formularzem zgłoszeniowym zostanie udostępniony *w* **Biurze Projektu, w Łodzi, na ul. Gdańskiej 54 w miejscu widocznym dla wszystkich zainteresowanych.**

3. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego   
do Projektu na wzorze i dostarczenie go wraz z pozostałymi Dokumentami rekrutacyjnymi   
w wyznaczonym terminie do Biura Projektu.

4. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego Formularza zgłoszeniowego (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz   
z wymaganymi załącznikami.

I. Kwalifikacja Kandydatów do projektu

1. Proces oceny formularza rekrutacyjnego będzie obejmować:

**Ocena formalna 4pkt:**

-kompletność i poprawność formalną dokumentów -1pkt - spełnia/0 pkt - nie spełnia

- kolejność zgłoszeń -3pkt

2. Do projektu będą kwalifikowani tylko Kandydaci, którzy zapoznali się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa i akceptują zawarte w nim warunki.

3. Dla osób chcących skorzystać z oferowanego wsparcia w ramach udziału Projekt zakłada spełnienie następujących **Kryteriów dostępu 7pkt:**

- wiek 18-29 lat -1pkt- spełnia/0 pkt - nie spełnia

- pozostawanie bez pracy - 1pkt- spełnia/0 pkt - nie spełnia

- nie szkoli się i nie kształci (także 4 tyg. przed rozpoczęciem udziału w proj.) - 1pkt- spełnia/

0 pkt - nie spełnia

- nie zarejestrowana/y w urzędzie pracy - 1pkt- spełnia/0 pkt - nie spełnia

- zamieszkiwanie terenu województwa łódzkiego -1pkt- spełnia/0 pkt - nie spełnia

- brak przynależności do gr. Określonej w SZOOP dla trybu konkursowego w Działania 1.3/Poddz. Nr 1.3.1-1pkt- spełnia/0 pkt - nie spełnia

- bierność zawodowa -1pkt- spełnia/0 pkt - nie spełnia

4. Zgodnie z zapisami projektu w pierwszej kolejności do projektu będą skierowane osoby spełniające odpowiednie kryteria. Dodatkowe punkty w procesie rekrutacji otrzymają następujące grupy osób:

**Kryteria pierwszeństwa +60 pkt:**

- doświadczenie zaw.: brak +20 pkt, do 6 m-cy + 10 pkt, 6 m-cy – 1 r. +5 pkt

- niskie kwalifikacje (poziom wykształcenia na poziomie do ISCED 3 włącznie): +20pkt

- status ON.: posiadanie +20pkt

5. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie decydowała liczba otrzymanych punktów: liczba punktów za spełnienie kryterium dostępu, liczba punktów za spełnienie kryteriów pierwszeństwa oraz dostarczenie kompletnych i poprawnych formalnie dokumentów, a także kolejność zgłoszeń.

7. Po zakwalifikowaniu do projektu 60 osób (decydują punkty zebrane na etapie oceny formalnej, w przypadku równoległej punktacji decyduje dopiero termin wpłynięcia dokumentów) zostanie utworzona lista podstawowa i rezerwowa uwzględniająca podział na płeć.

**§ 7**

**Ogłoszenie wyników rekrutacji**

1. Lista Kandydatów zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie zostanie (lista podstawowa i lista rezerwowa) wywieszona w Biurze Projektu   
w Łodzi na ul. Gdańskiej 54.

2. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zostanie przekazana Kandydatom pismem lub telefonicznie.

3. Osoby niezakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zostaną umieszczone na rankingowej liście rezerwowej wg liczby punktów, które otrzymali podczas procesu rekrutacji. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie któregoś z zakwalifikowanych kandydatów na jego miejsce może zostać zaproszona pierwsza osoba z listy rezerwowej.

4. Przy dokonywaniu wyborów na posiedzeniu bezstronnej Komisji Rekrutacyjnej oprócz przyznanej punktacji priorytetem będzie:

- zachowanie równości szans, w tym dostępności w odpowiednich proporcjach dla kobiet   
i mężczyzn

- zagwarantowana dostępność dla osób z różnymi niepełnosprawnościami

- osiągnięcie założonych we wniosku o dofinansowanie wskaźników produktu.

**§ 8**

**Organizacja usług**

1.Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

2.Usługi świadczone będą na terenie województwa łódzkiego.

3. Podczas zajęć grupowych Uczestnicy otrzymują: poczęstunek w postaci ciastek oraz napojów ciepłych i zimnych (kawa, herbata, woda), jak również ciepły posiłek- na zajęciach szkoleniowych- powyżej 6 godzin.

4. W przypadku nieobecności na zajęciach grupowych uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć.

5. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja uczestników – 20% nieobecności usprawiedliwionych). Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach oraz pozytywny wynik egzaminu jest warunkiem niezbędnym do uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

6. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:

a) zdrowotnych - zwolnienie lekarskie wydane na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia

b) inne – pisemne wyjaśnienie lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.

7. Uczestnicy zobowiązują się do przystąpienia do egzaminów zewnętrznych po odbytym szkoleniu

8. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności może wiązać się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Kierownik projektu może zdecydować o skreśleniu z listy uczestników danej osoby lub   
o wydaniu zaświadczenia na podstawie dobrych wyników uzyskanych przez uczestnika   
w trakcie szkolenia, opinii osób prowadzących szkolenie oraz uzupełnionych obecności indywidualnie lub z inną grupą szkoleniową w przypadku szkolenia komputerowego ECDL BASE.

10.W przypadku niedostosowania się uczestnika do zapisów zawartych w niniejszym regulaminie związanych z obecnością na zajęciach skutkującego skreśleniem z listy uczestników. Realizator ma prawo zażądać od uczestnika zwrotu materiałów szkoleniowych

11.Uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu. Zwrot kosztów dojazdu na usługi w ramach projektu można otrzymać na podstawie wykorzystanych biletów lub na podstawie oświadczeń dotyczących wykorzystania samochodu prywatnego na ten cel.

Koszty dojazdu na usługi są zwracane tylko do równowartości kwot biletów na przejazd II klasą środkami transportu publicznego (PKP, PKS, MPK i inne) na danej trasie. Uczestnik Projektu zobowiązuje się przekazać Projektodawcy dokumenty niezbędne do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu tj. wniosek o zwrot kosztów dojazdu na formularzu udostępnionym przez Projektodawcę wraz z kompletem biletów przejazdowych (tam i z powrotem). Rozliczenia dotyczące zwrotu kosztów dojazdu należy składać maksymalnie do 7 dni od zakończenia usługi w ramach projektu. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na usługi niezbędne jest załączenie przez Uczestnika Projektu: a. Jeden komplet biletów (dojazd na usługę i z powrotem) na każdą usługę b. informacji o numerze konta, na jakie mają zostać przesłane środki. W przypadku niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej, koszt dojazdu może być rozliczany na podstawie użytkowania samochodu osobowego. Wówczas kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie najtańszego biletu na przejechanej trasie po przedstawieniu przez Uczestnika projektu stosownych oświadczeń, a także zaświadczenie od przewoźnika o cenie najtańszego biletu na danej trasie o wykorzystaniu samochodu. Wzory wymaganych oświadczeń będę dostępne w Biurze projektu w Łodzi, ul. Gdańska 54. W przypadku, gdy jednym samochodem jedzie więcej osób, to koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie, która posiada umowę użyczenia samochodu. W szczególnych przypadkach, gdy uczestnik szkolenia nie posiada prawa jazdy oraz utrudniony dostęp do komunikacji publicznej, może uzyskać zwrot kosztów dojazdu po przedstawieniu oświadczenia osoby, przez którą był dowożony na usługi w ramach projektu. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentacji Biuro Projektu zatwierdza wypłatę środków.

Złożenie niekompletnych lub w niewymaganym terminie niezbędnych dokumentów spowoduje niewypłacenie przez Projektodawcę zwrotu kosztów dojazdu. W uzasadnionych przypadkach Realizator może wezwać do uzupełnienia braków oraz uznać dokumenty, które wpłynęły po terminie za ważne, jeżeli Uczestnik nie miał możliwości wcześniejszego ich dostarczenia. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenia odbywa się tylko poprzez przelew na konto Uczestnika projektu. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektu. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie przelany niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej. Projektodawca ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestników Projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.

12. Osobom uczestniczącym w kursie zawodowym przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 6,78zł brutto za 1 godz. zajęć, od którego Projektodawca odprowadzi należne składki ZUS zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 Dz.U. 2007 Nr 11poz.74 z późn. zm)

13.Osobom uczestniczącym w stażach przysługuje stypendium stażowe w wysokości 1017,40zł brutto, od którego Projektodawca odprowadzi należne składki ZUS zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 Dz.U. 2007 Nr 11poz.74 z późn. Zm

14. Organizacja stażu, prawa i obowiązki stażysty będą podane we wzorze umowy stażowej podanej do wiadomości uczestników projektu w biurze projektu.

**§ 9**

**Zasady monitoringu Uczestników projektu**

1.Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności (zajęcia grupowe) oraz na Karcie usługi (zajęcia indywidualne).

2.Potwierdzenie obecności na liście obecności jest jednocześnie podstawą do zwrotu kosztów dojazdu (wraz z okazanymi biletami) oraz wydania wyżywienia.

3.Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa   
w projekcie oraz po jego zakończeniu.

4.Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, podjęcie dalszego kształcenia).

5.Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi Projektu danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie

6. Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi Projektu kopii umowy   
o pracę/zlecenie lub zaświadczenie od Pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, zarówno   
w przypadku podjęcia pracy w trakcie uczestnictwa w Projekcie jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w Projekcie

7.Informacje, o których mowa w punktach 1-6 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi

**§ 10**

**Obowiązki Uczestników i Realizatora projektu**

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu

b) Punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach

c) Rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów

d) Przystąpienia do egzaminu końcowego

e) Przynoszenia na zajęcia otrzymane materiały szkoleniowe.

f) Korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi.

g) Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 9 niniejszego regulaminu

h) Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, doradców, wykładowców, osób realizujących projekt i innych uczestników projektu.

2. Uczestnik projektu oświadcza, że przyjął do wiadomości, iż projekt jest realizowany   
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Organizator projektu lub podwykonawca szkoleń zobowiązują się do:

a) zorganizowania zajęć dydaktycznych w terminach od poniedziałku do piątku, 3-5 razy   
w tygodniu, ok. 8 godz. dziennie, za zgodą Uczestników zajęcia mogą odbywać się dodatkowo w soboty,

b) zapewnienia materiałów szkoleniowych, dydaktycznych niezbędnych do realizacji szkolenia,

d) dokonania zwrotu kosztów dojazdu oraz wyżywienia uczestnikom zajęć grupowych,

e) nałożenia na podwykonawcę obowiązku zorganizowania egzaminu kończącego szkolenie  
i wydania zaświadczeń zgodnych z załącznikiem nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

**§ 11**

**Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach   
i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać   
z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu   
w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe.

5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 6

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.07.2019 roku.

2. Wnioskodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych   
i wytycznych do Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

3. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany stanu prawnego, w tym Ustawy   
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz za zmiany aktów wykonawczych   
do ww. Ustawy.

4. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w Regulaminie.

5. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.

***Załączniki:***

 Formularz zgłoszeniowy do Projektu, który należy wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata do projektu

 Oświadczenie uczestnika / uczestniczki o przetwarzaniu danych osobowych **(Załącznik nr 1)**

 Oświadczenie uczestnika / uczestniczki projektu **(Załącznik nr 2)**

 Oświadczenie uczestnika / uczestniczki projektu o statusie **(Załącznik nr 3)**

 Oświadczenie uczestnika / uczestniczki projektu o wykształceniu **(Załącznik nr 4)**

** O**świadczenie uczestnika / uczestniczki projektu o doświadczeniu zawodowym (**Załącznik nr 5)**

 Oświadczenie uczestnika/uczestniczki o sytuacji zdrowotnej i osobistej **( Załącznik nr 6)**

………………………………………………………

Realizator Projektu:

1. Częściowa niezdolność do pracy orzeczona w okresie:

   • od 1 września do 31 grudnia 1997 r. jest traktowana do czasu upływu ważności na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ówczesną treścią § 17 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 21 sierpnia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad orzekania o stopniu niepełnosprawności, trybu postępowania przy orzekaniu oraz zakresu, składu i sposobu działania zespołów orzekających o stopniu niepełnosprawności (Dz. U. z 1997 r. Nr 100, poz. 627);

   • od 1 stycznia 1998 r. do 16 sierpnia 1998 r. jest traktowana do czasu upływu ważności na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ówczesną treścią art. 5 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776);

   • od 17 sierpnia 1998 r. jest traktowana na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych [↑](#footnote-ref-1)
2. Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej pozwala także traktować na równi z osobami niepełnosprawnymi osoby, które przed 1 stycznia 1998 r. zostały zaliczone do jednej z grup inwalidów lub uzyskały orzeczenie o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, pod warunkiem, że orzeczenia te nie utraciły ważności.

   **UWAGA!** Orzeczenia o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane po 1 stycznia 1998 r. nie podlegają przełożeniu na stopnie niepełnosprawności. Osoby posiadające takie orzeczenia, jeśli chcą być traktowane, jako osoby niepełnosprawne, powinny wystąpić z wnioskiem do powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności o ustalenie stopnia niepełnosprawności. Dotyczy to również orzeczeń stanowiących kontynuację orzeczeń wydanych przed tą datą, tj. przed 1 stycznia 1998 r. (np. orzeczenie wydane zostało w dniu 1 lipca 1997 r. na 5 lat, kolejne orzeczenie z 1 lipca 2002 r. nie podlega już przełożeniu). [↑](#footnote-ref-2)
3. Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej pozwala także traktować na równi z osobami niepełnosprawnymi osoby, które przed 1 stycznia 1998 r. zostały zaliczone do jednej z grup inwalidów lub uzyskały orzeczenie o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, pod warunkiem, że orzeczenia te nie utraciły ważności.

   **UWAGA!** Orzeczenia o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane po 1 stycznia 1998 r. nie podlegają przełożeniu na stopnie niepełnosprawności. Osoby posiadające takie orzeczenia, jeśli chcą być traktowane, jako osoby niepełnosprawne, powinny wystąpić z wnioskiem do powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności o ustalenie stopnia niepełnosprawności. Dotyczy to również orzeczeń stanowiących kontynuację orzeczeń wydanych przed tą datą, tj. przed 1 stycznia 1998 r. (np. orzeczenie wydane zostało w dniu 1 lipca 1997 r. na 5 lat, kolejne orzeczenie z 1 lipca 2002 r. nie podlega już przełożeniu. [↑](#footnote-ref-3)