



Ostrowiec Św., dnia 14.04.2017r.

(„część opisowa”)

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/MZL//2017  
Z DNIA 14.04.2017r.**

dotyczące zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń z zakresu technik ITC, w projekcie pn. „**MOJA ZMIANA NA LEPSZE**”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Numer i nazwa Osi priorytetowej: RPSW.10.00.00 Otwarty rynek pracy; Numer i nazwa Działania: RPSW.10.02.00 Działania na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia; Numer i nazwa Poddziałania: RPSW.10.02.01 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia (projekty konkursowe), współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego zgodnie z zasadą konkurencyjności dla zamówień przekraczających wyrażoną w złotych wartość 50 tysięcy złotych netto.

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Centrum Biznesu i Promocji Kadr**

**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

Osiedle Słoneczne 14

27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski,

Tel/fax: 41 247 66 76

e-mail: cbpk2016@gmail.com

**II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA:**

Ogłoszenie o zapytaniu ofertowym upubliczniono:

1. pod adresem internetowym: [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl)
2. na stronie internetowej projektu: [www.cbpk.edu.pl](http://www.cbpk.edu.pl)

**III. INFORMACJE DOTYCZĄCE TRYBU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, celem realizacji zasady konkurencyjności, określonej w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, i tym samym zamówienie nie stanowi przedmiotu zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych. Zasadę konkurencyjności stosuje się przy realizacji zamówień przekraczających wyrażoną w złotych wartość 50 tysięcy złotych netto. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

W związku z powyższym CBPK Sp. z o.o. zwraca się do Państwa z prośbą o dokonanie wyceny rynkowej następującej usługi na rzecz uczestników ww. projektu.

**Wspólny Słownik Zamówień:**

**Kod CPV: 80533100-0 Usługi szkolenia komputerowe**

**Kod CPV: 80500000-9 – Usługi szkoleniowe**



#### **IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń z zakresu technik ITC dla 50 Uczestników/Uczestniczek Projektu. Rodzaje i zakresy szkoleń przedstawione są poniżej. Szkolenia z zakresu technik ITC muszą zakończyć się wydaniem zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającym uzyskane kwalifikacje.

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu technik ITC:

- Podstawy kosztorysowania budowlanego w programie Norma Pro – 30 godzin w okresie IV 2017r. - V 2017r., dla 10 Uczestników/Uczestniczek Projektu.
- Podstawy obsługi programu AutoCAD – 30 godzin w okresie IV 2017r. - V 2017r., dla 10 Uczestników/Uczestniczek Projektu.
- Komputerowa aranżacja wnętrz – ArchiCad - 40 godzin w okresie IV 2017r. - V 2017r., dla 10 Uczestników/Uczestniczek Projektu
- Internetowa sprzedaż z obsługą programu SUBIEKT – 48 godzin dla 20 Uczestników/Uczestniczek Projektu w 2 odrębnych grupach szkoleniowych

**Wykonawcy mogą składać oferty na dowolną ilość części. Prowadzący postępowanie nie wprowadza ograniczeń dotyczących maksymalnej ilości części.**

**Prowadzący postępowanie nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych**

**Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej**

Uczestnikami projektu są osoby powyżej 29 roku życia, pozostające bez zatrudnienia (w tym zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy, jako bezrobotne), znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, to znaczy należące do przynajmniej jednej z poniższych kategorii:

- 1/ długotrwale bezrobotni
- 2/ bierni zawodowo (pozostają bez zatrudnienia, ale nie muszą być zarejestrowani w urzędzie pracy)
- 3/ osoby o niskich kwalifikacjach (max. wykształcenie ponadgimnazjalne)
- 4/ wiek 50+
- 5/ niepełnosprawni
- 6/ osoby sprawujące opiekę nad osobą zależną oraz powracające na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki.

W przypadku osób zarejestrowanych, jako bezrobotne wsparcie może być kierowane wyłącznie do osób, dla których ustalono pierwszy (bezrobotni aktywni) lub drugi profil pomocy (bezrobotni wymagający wsparcia).

#### **IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie obejmuje:

1. Podstawy kosztorysowania budowlanego w programie Norma Pro – 30 godzin

Szkolenie obejmować ma:

- część teoretyczną - 5 godzin kursu
- część praktyczną - 25 godzin kursu (1 godz. kursu = 45 minut).

Łączny czas trwania szkolenia to 6 dni. Szkolenie realizowane będzie w okresie IV-V 2017r.



Szkolenie kończy się wydaniem zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającym uzyskane kwalifikacje

## 2. Podstawy obsługi programu AutoCAD – 30 godzin

Szkolenie obejmować ma:

- część teoretyczną - 5 godzin kursu
- część praktyczną - 25 godzin kursu (1 godz. kursu = 45 minut).

Łączny czas trwania szkolenia to 6 dni. Szkolenie realizowane będzie w okresie IV-V 2017r.

Szkolenie kończy się wydaniem zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającym uzyskane kwalifikacje

## 3. Komputerowa aranżacja wnętrz – ArchiCad - 40 godzin

Szkolenie obejmować ma:

- część teoretyczną - 5 godzin kursu
- część praktyczną - 35 godzin kursu (1 godz. kursu = 45 minut).

Łączny czas trwania szkolenia to 8 dni. Szkolenie realizowane będzie w okresie IV-V 2017r.

Szkolenie kończy się wydaniem zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającym uzyskane kwalifikacje

## 4. Internetowa sprzedaż z obsługą programu SUBIEKT – 48 godzin

Szkolenie obejmować ma:

- część teoretyczną - 10 godzin kursu
- część praktyczną - 38 godzin kursu (1 godz. kursu = 45 minut).

Łączny czas trwania szkolenia to 10 dni. Szkolenie realizowane będzie w okresie IV-V 2017r.

Szkolenie kończy się wydaniem zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającym uzyskane kwalifikacje

## Wytyczne związane z realizacją szkoleń

### 1. Program

Program szkolenia powinien być zgodny z § 71 ust.3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667), zawierający:

- nazwę szkolenia;
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
- cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
- opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- przewidziane sprawdziany i egzaminy;

oraz sporządzony zgodnie ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra ([www.kwalifikacje.praca.gov.pl](http://www.kwalifikacje.praca.gov.pl))



## 2. Harmonogram

a) Przygotowanie szczegółowych – z rozpisaniem na dni i godziny harmonogramów szkoleń i dostarczenie ich do 3 dni roboczych przed realizacją zamówienia do akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów.

b) Harmonogram szkolenia powinien zawierać informacje dotyczące czasu i miejsca realizacji danego szkolenia.

- datę (poszczególne dni szkolenia),

- godzinę rozpoczęcia oraz zakończenia zajęć w każdym dniu szkolenia,

- liczbę godzin w każdym dniu szkolenia,

- tematykę zajęć,

- miejsce realizacji szkolenia – zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne (dokładny adres),

- imię i nazwisko osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia w każdym dniu szkolenia,

Zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do soboty z wyłączeniem świąt, w godzinach od 8:00 do 22:00; nie więcej niż 5 godzin zegarowych dziennie (1 godzina lekcyjna = 45 minut). Zajęcia powinny odbywać się najpóźniej do godziny 22:00. Harmonogram powinien zostać wydrukowany i rozdany uczestnikom szkolenia na pierwszym spotkaniu. Zamawiający przewiduje dla Uczestników/Uczestniczek Projektu dwie 10 minutowe przerwy kawowe każdego dnia zajęć.

## 3. Materiały szkoleniowe

a) Przygotowania materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika do danego rodzaju szkolenia, pozwalających na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkoleń (opracowania, wydruku materiałów szkoleniowych).

b) Komplet materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia obejmujących:

- papierową wersję materiałów szkoleniowych (trwale spięte np. zbindowane).

- materiały papiernicze (notatnik, niebieski długopis) i inne środki dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia.

c) Komplet materiałów powinien zostać rozdany Beneficjentom w pierwszym dniu zajęć za potwierdzeniem odbioru.

d) Jeden komplet materiałów szkoleniowych w wersji papierowej dla Zamawiającego

e) Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca

## 4. Zaświadczenia/Certyfikaty

Wykonawca po ukończonym szkoleniu zobowiązany jest do wydania uczestnikom/uczestniczkom Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, który potwierdza obecność uczestnika, w co najmniej 80% godzin kursu objętych szkoleniem.

- zaświadczeń o ukończeniu kursu zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 622) – *wzór zaświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 5 do w/w rozporządzenia;*

- zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji wydanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667)

W/w zaświadczenie powinno zawierać:

- I. numer z rejestru,
- II. imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość i adres zamieszkania tej osoby,
- III. nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
- IV. formę i nazwę szkolenia,
- V. okres trwania szkolenia,
- VI. miejsce i datę wydania zaświadczenia,
- VII. tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,

VIII. podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.  
- certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia ze znakiem Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz znakiem Fundusze Europejskie Program Regionalny

Odbiór w/w zaświadczeń/certyfikatów musi być potwierdzony podpisem oraz datą odbioru przez każdego absolwenta szkolenia.

5. Opis szczegółowy miejsca realizacji szkoleń:

- Szkolenia mają być realizowane na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego, województwo świętokrzyskie, zgodnie z założeniami projektu. Planowane miejsce prowadzenia zajęć Oferent oznacza w Formularzu ofertowym.

- Jeśli adres miejsca realizacji kursu jest inny niż adres siedziby/ filii/ oddziału/ miejsca wykonywania działalności gospodarczej Wykonawcy, Zamawiający wymaga od Wykonawcy załączenia do oferty dokument (uwierzytelnioną przez Wykonawcę kopię) potwierdzający prawo do dysponowania lokalem umożliwiającym przeprowadzenie zajęć.

**Wykonawca w ramach wykonania zamówienia jest zobowiązany do:**

- zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia dostępu do sprzętu niezbędnego do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych,

- zapewnienia sali/sal szkoleniowej/ych (zarówno do części teoretycznej jak i części praktycznej szkolenia) spełniającej wymogi BHP, przystosowanej dla osób niepełnosprawnych, utrzymanej w czystości, z dostępem do światła dziennego i oświetlenia sztucznego, z komfortową temperaturą powietrza, mieszczącej grupę 10 osób. Sala/e powinna/y mieć dostęp do zaplecza sanitarnego oraz posiadać niezbędne wyposażenie.

- Zapewnienia 10 stanowisk komputerowych wraz z oprogramowaniem zgodnym z zakresem szkolenia

- Oznaczenia pomieszczeń, w których będą się odbywały zajęcia poprzez wywieszenie plakatu informacyjnego dotyczącego projektu pn. „Moja zmiana na lepsze” (plakat dostarczany przez Zamawiającego).

- Poinformowania uczestników szkolenia o jego współfinansowaniu przez Unię Europejską z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

- Umieszczenia obowiązujących logotypów Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich, województwa oraz informacji o współfinansowaniu przez Unię Europejską z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, na dokumentach dotyczących realizowanego szkolenia w tym materiałach szkoleniowych i edukacyjnych oraz certyfikatach.

- wyznaczenia jednej osoby odpowiedzialnej za zarządzanie informacją, kontakt z uczestnikami oraz Zamawiającym i organizację szkolenia (koordynatora organizacyjnego - opiekuna),

- bieżącego telefonicznego informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników szkoleń na zajęciach,

- przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem szkolenia oraz przedstawionym harmonogramem zawierającym: poszczególne dni szkolenia z planem godzinowym zajęć, tematyką i osobą prowadzącą.

- ewentualnego przeprowadzenia indywidualnych konsultacji z Uczestnikami kursu, których usprawiedliwiona nieobecność przekroczyła 20% ogółu godzin zajęciowych, celem potwierdzenia, iż samodzielnie uzupełnili materiał, który był przedmiotem zajęć.

Koszt przeprowadzenia w/w. konsultacji i zajęć wyrównawczych będzie ujęty w cenie zaoferowanej przez Wykonawcę za przeprowadzenie szkolenia.

- umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, w zakresie zgodności z przedłożoną ofertą.



## **V. CZAS I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Szkolenia zrealizowane będą w okresie IV-V 2017r., zgodnie z harmonogramem projektu, na podstawie harmonogramu dostarczonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego. Szkolenia powinny być realizowane na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1) Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności na podstawie aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

2) Wykonawca złoży oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym.

3) Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do zrealizowania zamówienia, jeżeli w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował, co najmniej 2 szkolenia/kursy dla minimum 5 osób.

4) Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli zapewni:

a) Bazę dydaktyczną do zajęć praktycznych wyposażoną w niezbędny sprzęt i urządzenia zgodne z zakresem tematycznym szkolenia celem prawidłowej realizacji i organizacji szkoleń z uwzględnieniem wymagań BHP i ppoż., salę wykładową wyposażoną w: stoliki i krzesła dla 10 osobowych grup szkoleniowych oraz 10 stanowisk komputerowych wraz z oprogramowaniem zgodnym z zakresem szkolenia zapewniające prawidłową realizację planu nauczania.

b) Wykładowców, którzy posiadają przygotowanie merytoryczne i praktyczne do prowadzenia zajęć powierzonych im przez Wykonawcę oraz wykładowców. Wykładowcy/Trenerzy powinni posiadać wykształcenie wyższe lub uprawnienia zawodowe adekwatne do tematyki kursu lub certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia - celem oceny potencjału technicznego i osobowego Wykonawcy.

5) Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia na podstawie złożonego oświadczenia.

6) Miejsce, w którym będzie odbywać się szkolenie spełniać musi wymogi BHP oraz posiadać dostęp do pomieszczeń sanitarnych. Do miejsca szkolenia powinien istnieć dogodny dojazd zarówno środkiem komunikacji publicznej jak i prywatnym środkiem transportu. Pomieszczenie, w którym będzie się odbywać szkolenie musi być przystosowane dla osób niepełnosprawnych.

7) Szkolenia zawodowe powinny być przeprowadzone zgodnie z programem nauczania (programem kursu) - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, oraz zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę po wyborze oferty harmonogramem zawierającym: poszczególne dni szkolenia z planem godzinowym zajęć, tematyką i osobą prowadzącą

8) Wykonawca wybrany do realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu szkolenia do akceptacji, w terminie dwóch dni od otrzymania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, pod rygorem unieważnienia wyboru.



9) Wykonawca złoży oświadczenie, że realizacja przedmiotu zamówienia nie będzie prowadziła do podwójnego finansowania.

10. Pytania w kwestii merytorycznej można kierować pod adresem e-mail: [cbpk2016@gmail.com](mailto:cbpk2016@gmail.com)

## **VII. WYŁĄCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1) W celu spełnienia wymogów zasady konkurencyjności, mając na uwadze zapewnienie zachowania uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2) Wyłączeni z udziału w postępowaniu są Wykonawcy, wobec których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość.

3) Wyłączeni z udziału w postępowaniu są wykonawcy, którzy nie spełniają warunków określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym ( pkt. VII).

## **VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1) Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3) Oferta i załączniki powinny spełniać wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

4) Oferta powinna być złożona na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

5) Oferent składa wraz z Formularzem oferty, następujące dokumenty:

- Program kursu załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.,
- Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
- Doświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego,
- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.
- Oświadczenia, że realizacja przedmiotu zamówienia w ramach Zapytania ofertowego Nr 2/MZL/2017 nie będzie prowadziła do podwójnego finansowaniem w rozumieniu „Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” załącznik nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego.

6) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Formularz oferty oraz załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej.



8) Zaleca się, aby każda zawierająca jakkolwiek treść strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i podpisana oraz ostemplowana pieczęcią imienną lub firmową przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy (strony puste nie podlegają rygorowi numerowania i podpisania). Składane w ofercie dokumenty, które nie są oryginałami winny być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie niebędącej oryginałem.

9) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane lub podpisane przez osobę podpisującą ofertę w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).

#### **IX. KRYTERIA OCENY OFERT:**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następujących kryteriów i znaczeń:

1/ Cena- 40

2/ Kryterium społeczne – zatrudnienie osoby niepełnosprawnej – 30%

3/ Doświadczenie Wykonawcy w organizacji kursów dla osób bezrobotnych w tym długotrwale bezrobotnych, osób niepełnosprawnych, osób po 50 roku życia- 30%

#### **SPOSÓB OCENY:**

1) punktacja za kryterium: cena - porównywane będą ceny szkolenia zamieszczone w złożonych ofertach.

Opis sposobu obliczenia ceny:

$$C = \frac{\text{Cena brutto najniższej złożonej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 40$$

gdzie, C oznacza ilość punktów w kryterium Cena  
Maksymalnie można uzyskać 40 punktów

2) za sposób oceny oferty w zakresie klauzuli społecznej oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów

- za zatrudnianie minimum 1 osoby niepełnosprawnej do realizacji zamówienia w zakresie obsługi administracyjnej- 30 pkt

- za brak zatrudnienia osób niepełnosprawnych do realizacji zamówienia w zakresie obsługi administracyjnej - 0 pkt

Prowadzący postępowanie dodatkowe punkty w przypadku, gdy wykonawca zatrudni minimum jedną osobę niepełnosprawną w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

W celu potwierdzenia zatrudnienia osoby niepełnosprawnej Wykonawca złoży oświadczenie o zatrudnianiu takich osób.

W przypadku nie złożenia tego oświadczenia Zamawiający nie wezwie do uzupełnienia dokumentów i przyzna 0 pkt w tym kryterium.

3) punktacja za kryterium: doświadczenie Wykonawcy w organizowaniu szkoleń, będzie obliczana przez Zamawiającego w następujący sposób:





ELEMANTY PODLEGAJĄCE OCENIE	LICZBA PUNKTÓW
Wykonawca wykaże, że w badanym okresie (5 lat) przeprowadził 3 szkolenia	10 PKT
Wykonawca wykaże, że w badanym okresie (5 lat) przeprowadził 4-7 szkoleń	20 PKT
Wykonawca wykaże, że w badanym okresie (5 lat) przeprowadził 8 i więcej szkoleń	30 PKT

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów za ww. kryteria uzyska najwyższą ilość punktów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty wykonawcy, jeżeli zaproponowana cena jest rażąco niska w rozumieniu art. 90 ust. 1 ustawy p.z.p., w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

Wynik końcowy oceny oferty będzie sumą wszystkich trzech kryteriów: a, b i c. Wybrana zostanie oferta z największą liczbą punktów.

O wynikach Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie.

**Z Wykonawcą wybranym w trybie zapytania ofertowego zawarta zostanie Umowa dotycząca organizacji szkolenia, która będzie określała w szczególności:**

- 1) nazwę i zakres szkolenia;
- 2) miejsce i termin realizacji szkolenia;
- 3) liczbę uczestników szkolenia;
- 4) należność dla instytucji szkoleniowej za przeprowadzenie szkolenia z uwzględnieniem kosztu przeszkolenia jednego Uczestnika Projektu.
- 5) zobowiązanie instytucji szkoleniowej do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, składającej się z: list obecności, dzienników zajęć, potwierdzeń odbioru cateringu, materiałów dydaktycznych,
- 6) zasady wydawania certyfikatów/zaświadczeń po ukończeniu kursu.

Jeżeli instytucja, której oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę następną w kolejności pod względem ceny.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z Oferentami, w przypadku uściślenia oferty.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji zaoferowanej ceny, w przypadku, jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub podjęcia negocjacji z Oferentami w wypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

**X. Warunki zawarcia umowy**

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania

warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.

2. Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:

- Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez kadrę szkoleniową Wykonawcy zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie maksymalnego łącznego zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie przekracza 276 godz. miesięcznie.
- Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów dokumentu Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
- Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonym wymiarze godz.
- Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem.
- Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz nie informowaniu o nieobecnościach.
- W przypadku zaistnienia wątpliwości, co, do jakości szkoleń lub nieprawidłowości w tym zakresie Zamawiający wstrzymuje do czasu wyjaśnienia wszystkie płatności.
- Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
- Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy (określona w pkt. 1 odpowiedzialność finansowa Zamawiającego przewyższająca wartość umowy Zamawiającego z Wykonawcą) oraz



pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.

- Zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.
- Stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia.
- Zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
- Dające prawo do korzystania z usług podwykonawców.

## **XI. Warunki zmiany umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie wprowadzonych aneksem takich jak:

- 1) zmiana osób funkcyjnych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
  - 2) zmiana adresu siedziby jednej ze Stron – z przyczyn zewnętrznych;
  - 3) zmiana terminu realizacji zamówienia – na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez Zamawiającego;
  - 4) zmiana lub wycofanie podwykonawcy – w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Zamawiającego;
  - 5) zmiana miejsca odbycia zajęć z przyczyn obiektywnych zaakceptowanych przez Zamawiającego na miejsce i standard sali porównywalny z zaproponowanym w ofercie lub lepszy;
  - 6) wprowadzenie informacji dodatkowych związanych z nowymi wytycznymi w realizacji Projektu;
  - 7) zmiana osób – kadry zapewnionej przez Wykonawcę na osoby o doświadczeniu innym niż określone w ofercie;
  - 8) w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę różnicy w kwocie podatku VAT – wartość wynagrodzenia netto nie podlega zmianie, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
- Przewidziane powyżej okoliczności, powodujące zmianę zapisów umowy, stanowią jedynie uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek.
- Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta musi być kompletna wypełniona na formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do zapytania, oraz pozostałe wymagane załączniki, załącznik nr 1 i nr 8.
3. Nieodłączny element dokumentu stanowi „część opisowa” oraz „część ofertowa”.
4. Oferta powinna być sporządzona z uwzględnieniem wszelkich wymagań Zamawiającego, określonych w zamówieniu.
5. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 2017-04-21 do godziny 8.00** w siedzibie Zamawiającego: Centrum Biznesu i Promocji Kadr, Spółka z ograniczoną



odpowiedzialnością, Osiedle Słoneczne 14, 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski, kurierem lub osobiście.

6. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane, zostaną zwrócone bez otwierania.

7. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie z opisem:

**WYBÓR USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA ORGANIZACJI I PRZEPROWADZENIU  
SZKOLEŃ Z ZAKRESU TECHNIK ITC DLA 50 UCZESTNIKÓW PROJEKTU  
„MOJA ZMIANA NA LEPSZE” Nr sprawy 2/MZL/2017  
Nie otwierać do dnia 21.04.2017r. do godziny 8.00**

8. Wszelkie zapytania dotyczące Zamówienia proszę kierować na adres e-mail cbpk2016@gmail.com

9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.04.2017 r. o godz. 8.15.

10. Zmawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

11. Ogłoszenie o zaproszeniu do składania ofert zostało zamieszczone w siedzibie Zamawiającego, na stronie Zamawiającego oraz w Bazie Zasady Konkurencyjności.

***Załączniki:***

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Program kursu

Załącznik nr 3 Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Załącznik nr 4 Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Załącznik nr 5 Doświadczenie zawodowe oferenta

Załącznik nr 6 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

Załącznik nr 7 Oświadczenie o braku podwójnego finansowania

Załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego Oświadczenie o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych