

Ostrowiec Św., dnia 07.03.2017r.

(„część opisowa”)

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/MZL//2017  
Z DNIA 07.03.2017r.**

dotyczące zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń zawodowych, w projekcie pn. „**MOJA ZMIANA NA LEPSZE**”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Numer i nazwa Osi priorytetowej: RPSW.10.00.00 Otwarty rynek pracy; Numer i nazwa Działania: RPSW.10.02.00 Działania na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia; Numer i nazwa Poddziałania: RPSW.10.02.01 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia (projekty konkursowe), współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego zgodnie z zasadą konkurencyjności dla zamówień przekraczających wyrażoną w złotych wartość 50 tysięcy złotych netto.

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Centrum Biznesu i Promocji Kadr  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**  
Osiedle Słoneczne 14  
27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski,  
Tel/fax: 41 247 66 76  
e-mail: cbpk2016@gmail.com

**II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA:**

Ogłoszenie o zapytaniu ofertowym upubliczniono:  
1. pod adresem internetowym: [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl)  
2. na stronie internetowej projektu: [www.cbpk.edu.pl](http://www.cbpk.edu.pl)

**III. INFORMACJE DOTYCZĄCE TRYBU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, celem realizacji zasady konkurencyjności, określonej w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, i tym samym zamówienie nie stanowi przedmiotu zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych. Zasadę konkurencyjności stosuje się przy realizacji zamówień przekraczających wyrażoną w złotych wartość 50 tysięcy złotych netto. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

W związku z powyższym CBPK Sp. z o.o. zwraca się do Państwa z prośbą o dokonanie wyceny rynkowej następującej usługi na rzecz uczestników ww. projektu.

**Wspólny Słownik Zamówień:**

**Kod CPV: 80500000-9 – Usługi szkoleniowe**

**Kod CPV: 80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego**

**4. Termin wykonania zamówienia**



#### **IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla 50 Uczestników/Uczestniczek Projektu. Rodzaje i zakresy szkoleń przedstawione są poniżej.

Szkolenia zawodowe muszą kończyć się egzaminem i zaświadczeniem/certyfikatem potwierdzającym uzyskane kwalifikacje. Wymagane jest, aby szkolenia zawodowe opierały się na programach bazujących na uznawanych certyfikatach profilach zawodowych lub modułowych programach. Prowadzić mają do uzyskania uznawanych kompetencji oraz do uzyskania uprawnień do wykonywania zawodów.

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych w postaci kursów:

1. I etap. **Monter instalacji sanitarnych i gazowych z uprawnieniami SEP** – 160 godzin  
w okresie III 2017r. - IV 2017r., dla 10 Uczestników/Uczestniczek Projektu.
2. I etap. **Brukarz** – 160 godzin  
godzin w okresie III 2017r. - IV 2017r., dla 10 Uczestników/Uczestniczek Projektu.
3. I etap. **Technolog robot wykończeniowych w budownictwie** – 150 godzin  
w okresie III 2017r. - IV 2017r., dla 10 Uczestników/Uczestniczek Projektu.
4. I etap. **Piekarz** – 230 godzin  
w okresie III 2017r. - IV 2017r., dla 10 Uczestników/Uczestniczek Projektu.
5. I etap. **Cukiernik/Dekorator wyrobów cukierniczych** – 230 godzin  
w okresie III 2017r. - IV 2017r., dla 10 Uczestników/Uczestniczek Projektu.

**Wykonawcy mogą składać oferty na dowolną ilość części. Prowadzący postępowanie nie wprowadza ograniczeń dotyczących maksymalnej ilości części.**

**Prowadzący postępowanie nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych**

**Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej**

Uczestnikami projektu są osoby powyżej 29 roku życia, pozostające bez zatrudnienia (w tym zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy, jako bezrobotne), znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, to znaczy należące do przynajmniej jednej z poniższych kategorii:

- 1/ długotrwale bezrobotni
- 2/ bierni zawodowo (pozostają bez zatrudnienia, ale nie muszą być zarejestrowani w urzędzie pracy)
- 3/ osoby o niskich kwalifikacjach (max. wykształcenie ponadgimnazjalne)
- 4/ wiek 50+
- 5/ niepełnosprawni
- 6/ osoby sprawujące opiekę nad osobą zależną oraz powracające na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki.

W przypadku osób zarejestrowanych, jako bezrobotne wsparcie może być kierowane wyłącznie do osób, dla których ustalono pierwszy (bezrobotni aktywni) lub drugi profil pomocy (bezrobotni wymagający wsparcia).



#### **IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie obejmuje:

1. Kurs Etap I. Monter instalacji sanitarnych i gazowych z uprawnieniami SEP – 160 godzin

Kurs obejmować ma:

- część teoretyczną - 40 godzin kursu (1 godz. kursu = 45 min), oraz
- część praktyczną - 120 godzin kursu (1 godz. kursu = 60 minut).

Łączny czas trwania kursu to 20 dni. Kurs realizowany będzie w okresie III-IV 2016r.

Kurs kończy się egzaminem potwierdzającym nabycie przez Uczestników kursu kompetencji zawodowych w zakresie zgodnym z przedmiotem kursu oraz egzaminem przed komisją SEP i uzyskaniem Świadectwa kwalifikacyjne SEP.

2. Kurs Etap I. Brukarz – 160 godzin

Kurs obejmować ma:

- część teoretyczną - 40 godzin kursu (1 godz. kursu = 45 min), oraz
- część praktyczną - 120 godzin kursu (1 godz. kursu = 60 minut).

Łączny czas trwania kursu to 20 dni. Kurs realizowany będzie w okresie III-IV 2016r.

Kurs kończy się egzaminem potwierdzającym nabycie przez Uczestników kursu kompetencji zawodowych w zakresie zgodnym z przedmiotem kursu.

3. Kurs Etap I. Technolog robot wykończeniowych w budownictwie – 150 godzin

Kurs obejmować ma:

- część teoretyczną - 40 godzin kursu (1 godz. kursu = 45 min), oraz
- część praktyczną - 110 godzin kursu (1 godz. kursu = 60 minut).

Łączny czas trwania kursu to 19 dni. Kurs realizowany będzie w okresie III-IV 2016r.

Kurs kończy się egzaminem potwierdzającym nabycie przez Uczestników kursu kompetencji zawodowych w zakresie zgodnym z przedmiotem kursu.

4. Kurs Etap I. Piekarz – 230 godzin

Kurs obejmować ma:

- część teoretyczną - 56 godzin kursu (1 godz. kursu = 45 min), oraz
- część praktyczną - 174 godzin kursu (1 godz. kursu = 60 minut).

Łączny czas trwania kursu to 31 dni. Kurs realizowany będzie w okresie III-IV 2016r.

Kurs kończy się egzaminem potwierdzającym nabycie przez Uczestników kursu kompetencji zawodowych w zakresie zgodnym z przedmiotem kursu.

5. Kurs Etap I. Cukiernik/Dekorator wyrobów cukierniczych – 230 godzin

Kurs obejmować ma:

- część teoretyczną - 56 godzin kursu (1 godz. kursu = 45 min), oraz
- część praktyczną - 174 godzin kursu (1 godz. kursu = 60 minut).

Łączny czas trwania kursu to 31 dni. Kurs realizowany będzie w okresie III-IV 2016r.

Kurs kończy się egzaminem potwierdzającym nabycie przez Uczestników kursu kompetencji zawodowych w zakresie zgodnym z przedmiotem kursu.

#### **Wytyczne związane z realizacją szkoleń**

##### **1. Program**

Program szkolenia powinien być zgodny z § 71 ust.3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667), zawierający:



- nazwę szkolenia;
  - czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
  - wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
  - cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
  - plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
  - opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
  - wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
  - przewidziane sprawdziany i egzaminy;
- oraz sporządzony zgodnie ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra ([www.kwalifikacje.praca.gov.pl](http://www.kwalifikacje.praca.gov.pl))

## 2. Harmonogram

- a) Przygotowanie szczegółowych – z rozpisaniem na dni i godziny harmonogramów szkoleń i dostarczenie ich do 3 dni roboczych przed realizacją zamówienia do akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów.
- b) Harmonogram szkolenia powinien zawierać informacje dotyczące czasu i miejsca realizacji danego szkolenia.
  - datę (poszczególne dni szkolenia),
  - godzinę rozpoczęcia oraz zakończenia zajęć w każdym dniu szkolenia,
  - liczbę godzin w każdym dniu szkolenia,
  - tematykę zajęć,
  - miejsce realizacji szkolenia – zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne (dokładny adres),
  - imię i nazwisko osoby/osób prowadzącej/prowadzących zajęcia w każdym dniu szkolenia, Zajęcia powinny odbywać się w dni powszednie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt, w godzinach od 8:00 do 22:00; nie więcej niż 8 godzin zegarowych dziennie (1 godzina lekcyjna = 45 minut). Zajęcia powinny odbywać się najpóźniej do godziny 22:00. Harmonogram powinien zostać wydrukowany i rozdany uczestnikom szkolenia na pierwszym spotkaniu. Zamawiający przewiduje dla Uczestników/Uczestniczek Projektu dwie 15 minutowe przerwy kawowe i jedną 30 minutową przerwę obiadową każdego dnia zajęć. Przerwy mogą być ustalane elastycznie

## 3. Materiały szkoleniowe

- a) Przygotowania materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika do danego rodzaju szkolenia, pozwalających na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkoleń (opracowania, wydruku materiałów szkoleniowych w kolorze).
- b) Komplet materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia obejmujących:
  - papierową wersję materiałów szkoleniowych (trwale spięte np. zbindowane).
  - materiały papiernicze (notatnik, niebieski długopis) i inne środki dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia.
- c) Komplet materiałów powinien zostać rozdany Beneficjentom w pierwszym dniu zajęć za potwierdzeniem odbioru.
- d) Jeden komplet materiałów szkoleniowych w wersji papierowej dla Zamawiającego
- e) Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca

## 4. Ubrania robocze

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla każdego uczestnika szkolenia podczas odbywania zajęć praktycznych ubranie robocze zgodne z BHP dla poszczególnych szkoleń

## 5. Egzaminy



Wykonawca w ramach wykonania zamówienia jest zobowiązany do zorganizowania i zapewnienia przeprowadzenia egzaminu kończącego szkolenie – potwierdzającego nabycie kompetencji w zakresie zgodnym z przedmiotem szkolenia przez Uczestników/Uczestniczki szkolenia. Koszt zorganizowania i przeprowadzenia leży po stronie Wykonawcy i nie stanowi pozycji odrębnej od kosztów zakupu godzin kursu w Formularzu ofertowym, i tym samym nie jest odrębnym kosztem, podlegającymi odrębnej wycenie. Wykonawca nie ma prawa do odrębnego wynagrodzenia za zorganizowanie i zapewnienie przeprowadzenia egzaminu dla Uczestników Projektu, z tego względu koszty przeprowadzenia tych czynności należy w kalkulować w cenę oferowaną za realizację kursu.

#### 6. Zaświadczenia/Certyfikaty

Wykonawca po ukończonym szkoleniu zobowiązany jest do wydania uczestnikom/uczestniczkom Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, który potwierdza obecność uczestnika, w co najmniej 80% godzin kursu objętych szkoleniem.

- zaświadczeń o ukończeniu kursu zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 622) – *wzór zaświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 5 do w/w rozporządzenia;*

- zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji wydanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667)

W/w zaświadczenie powinno zawierać:

- I. numer z rejestru,
  - II. imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość i adres zamieszkania tej osoby,
  - III. nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
  - IV. formę i nazwę szkolenia,
  - V. okres trwania szkolenia,
  - VI. miejsce i datę wydania zaświadczenia,
  - VII. tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
  - VIII. podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
- certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia ze znakiem Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz znakiem Fundusze Europejskie Program Regionalny
- Odbiór w/w zaświadczeń/certyfikatów musi być potwierdzony podpisem oraz datą odbioru przez każdego absolwenta szkolenia.

#### 7. Opis szczegółowy miejsca realizacji szkoleń:

• Szkolenia mają być realizowane na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego, województwo świętokrzyskie, zgodnie z założeniami projektu. Planowane miejsce prowadzenia zajęć Oferent oznacza w Formularzu ofertowym.

• Jeśli adres miejsca realizacji kursu jest inny niż adres siedziby/ filii/ oddziału/ miejsca wykonywania działalności gospodarczej Wykonawcy, Zamawiający wymaga od Wykonawcy załączenia do oferty tytułu prawnego do lokalu, w którym kurs będzie realizowany (jako tytuł prawny rozumieć należy również umowę najmu, umowę użyczenia, umowę dzierżawy, promesę zawarcia w/w. umów).

#### **Wykonawca w ramach wykonania zamówienia jest zobowiązany do:**

- zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia dostępu do sprzętu niezbędnego do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych,
- zapewnienia sali/sal szkoleniowej/ych (zarówno do części teoretycznej jak i części praktycznej szkolenia) spełniającej wymogi BHP, przystosowanej dla osób



niepełnosprawnych, utrzymanej w czystości, z dostępem do światła dziennego i oświetlenia sztucznego, z komfortową temperaturą powietrza, mieszczącej grupę 10 osób. Sala/e powinna/y mieć dostęp do zaplecza sanitarnego oraz posiadać niezbędne wyposażenie.

- Oznaczenia pomieszczeń, w których będą się odbywały zajęcia poprzez wywieszenie plakatu informacyjnego dotyczącego projektu pn. „Moja zmiana na lepsze” (plakat dostarczany przez Zamawiającego).

- Poinformowania uczestników szkolenia o jego współfinansowaniu przez Unię Europejską z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

- Umieszczenia obowiązujących logotypów Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich, województwa oraz informacji o współfinansowaniu przez Unię Europejską z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, na dokumentach dotyczących realizowanego szkolenia w tym materiałach szkoleniowych i edukacyjnych oraz certyfikatach.

- wyznaczenia jednej osoby odpowiedzialnej za zarządzanie informacją, kontakt z uczestnikami oraz Zamawiającym i organizacje szkolenia (koordynatora organizacyjnego - opiekuna),

- bieżącego telefonicznego informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników szkoleń na zajęciach,

- przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem szkolenia oraz przedstawionym harmonogramem zawierającym: poszczególne dni szkolenia z planem godzinowym zajęć, tematyką i osobą prowadzącą.

- ewentualnego przeprowadzenia indywidualnych konsultacji z Uczestnikami kursu, których usprawiedliwiona nieobecność przekroczyła 20% ogółu godzin zajęciowych, celem potwierdzenia, iż samodzielnie uzupełnili materiał, który był przedmiotem zajęć oraz ewentualnego przeprowadzenia zajęć wyrównawczych z Uczestnikami, którzy przystąpili do udziału w projekcie, jako osoby z listy rezerwowej w miejsce Uczestników, których nieusprawiedliwiona nieobecność przekroczyła 20% ogółu godzin zajęciowych.

Warunkiem zorganizowania zajęć wyrównawczych dla Uczestnika Projektu jest jego przystąpienie do projektu nie później niż w momencie umożliwiającym uczestnictwo w 70% ogółu zajęć przeznaczonych na kurs. Koszt przeprowadzenia w/w. konsultacji i zajęć wyrównawczych będzie ujęty w cenie zaoferowanej przez Wykonawcę za przeprowadzenie kursu.

- umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, w zakresie zgodności z przedłożoną ofertą.

## **V. CZAS I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Kursy zrealizowane będą w dni robocze (po uzyskaniu zgody Zamawiającego możliwe również soboty) w okresie III-IV 2017r., zgodnie z harmonogramem projektu, na podstawie harmonogramu dostarczonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.

Kursy powinny być realizowane na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

Umowa dotycząca zamówienia obowiązywać będzie od momentu jej podpisania do dnia 30.04.2017 roku. Merytoryczna realizacja umowy przez Wykonawcę powinna nastąpić w terminie, które umożliwi Zamawiającemu całościowe rozliczenie formalno – finansowe do wykonania umowy.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1) Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.



Zamawiający uzna, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności na podstawie aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

2) Wykonawca złoży oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym.

3) Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do zrealizowania zamówienia, jeżeli w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował, co najmniej 2 szkolenia/kursy dla minimum 5 osób. Na potwierdzenie przedstawia dowody (referencje, zaświadczenia) potwierdzające, że wskazane w załączniku nr 5 usługi zostały wykonane należycie.

4) Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli zapewni:

a) Bazę dydaktyczną do zajęć praktycznych wyposażoną w niezbędny sprzęt i urządzenia zgodne z zakresem tematycznym szkolenia celem prawidłowej realizacji i organizacji szkoleń z uwzględnieniem wymagań BHP i ppoż., salę wykładową wyposażoną w: stoliki i krzesła dla 10 osobowych grup szkoleniowych oraz sprzęt i materiały dydaktyczne zapewniające prawidłową realizację planu nauczania.

b) w przypadku szkolenia „Piekarz” oraz „Cukiernik/Dekorator wyrobów cukierniczych” zapewnienie surowców i produktów spożywczych do przeprowadzenia zajęć praktycznych w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu szkolenia tak, aby każdy uczestnik miał możliwość samodzielnego wykonywania ćwiczeń podczas tych zajęć

c) w przypadku szkolenia „Monter instalacji sanitarnych i gazowych z uprawnieniami SEP”, „Brukarz” oraz „Technolog robot wykończeniowych w budownictwie” zapewnienie odpowiedniej ilości sprzętu, urządzeń i materiałów niezbędnych do należytego wykonania programu szkolenia tak, aby każdy uczestnik miał możliwość samodzielnego wykonywania ćwiczeń podczas tych zajęć

d) Wykładowców zajęć teoretycznych i praktycznych, którzy posiadają przygotowanie merytoryczne i praktyczne do prowadzenia zajęć powierzonych im przez Wykonawcę oraz wykładowców na ewentualne zastępstwo w przypadku braku możliwości przeprowadzenia zajęć przez kadrę podstawową – Wykładowcy/Trenerzy powinni posiadać wykształcenie wyższe lub uprawnienia zawodowe adekwatne do tematyki kursu lub certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie krótsze niż 2 lata - celem oceny potencjału technicznego i osobowego Wykonawcy.

5) Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia na podstawie złożonego oświadczenia.

6) Miejsce, w którym będzie odbywać się szkolenie spełniać musi wymogi BHP oraz posiadać dostęp do pomieszczeń sanitarnych. Do miejsca szkolenia powinien istnieć dogodny dojazd zarówno środkiem komunikacji publicznej jak i prywatnym środkiem transportu. Pomieszczenie, w którym będzie się odbywać szkolenie musi być przystosowane dla osób niepełnosprawnych.

7) Szkolenia zawodowe powinny być przeprowadzone zgodnie z programem nauczania (programem kursu) - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, oraz zgodnie z przedłożonym



przez Wykonawcę po wyborze oferty harmonogramem zawierającym: poszczególne dni szkolenia z planem godzinowym zajęć, tematyką i osobą prowadzącą

8) Wykonawca wybrany do realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu szkolenia do akceptacji, w terminie dwóch dni od otrzymania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, pod rygorem unieważnienia wyboru.

9) Wykonawca złoży oświadczenie, że realizacja przedmiotu zamówienia nie będzie prowadziła do podwójnego finansowania.

10. Pytania w kwestii merytorycznej można kierować pod adresem e-mail: [cbpk2016@gmail.com](mailto:cbpk2016@gmail.com)

## **VII. WYŁĄCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :**

1) W celu spełnienia wymogów zasady konkurencyjności, mając na uwadze zapewnienie zachowania uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2) Wyłączeni z udziału w postępowaniu są Wykonawcy, wobec których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość.

3) Wyłączeni z udziału w postępowaniu są wykonawcy, którzy nie spełniają warunków określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym ( pkt. VII).

## **VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1) Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3) Oferta i załączniki powinny spełniać wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

4) Oferta powinna być złożona na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

5) Oferent składa wraz z Formularzem oferty, następujące dokumenty:

- Program kursu załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.,
- Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
- Doświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego,
- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.
- Oświadczam, że realizacja przedmiotu zamówienia w ramach Zapytania ofertowego Nr 1/MZL/2017 nie będzie prowadziła do podwójnego finansowaniem w rozumieniu „Wytycznych w zakresie



kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” załącznik nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego.

- 6) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Formularz oferty oraz załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej.
- 8) Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i podpisana oraz ostemplowana pieczęcią imienną lub firmową przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy (strony puste nie podlegają rygorowi numerowania i podpisania). Składane w ofercie dokumenty, które nie są oryginałami winny być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie niebędącej oryginałem.
- 9) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane lub podpisane przez osobę podpisującą ofertę w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).

#### IX. KRYTERIA OCENY OFERT:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następujących kryteriów i znaczeń:

- 1/ Cena- 30%
- 2/ Zagwarantowanie w ramach wartości zamówienia staży dla uczestników projektu – 30%
- 3/ Doświadczenie Wykonawcy w organizacji kursów - 20%
- 4/ Jakość – 20%

#### SPOSÓB OCENY:

1) punktacja za kryterium: cena - porównywane będą ceny szkolenia zamieszczone w złożonych ofertach.

Opis sposobu obliczenia ceny:

**Cena najniższa oferowana brutto**

**Liczba punktów = ----- x 40% x 100**

**Cena badanej oferty brutto**

2) punktacja za kryterium: zagwarantowanie w ramach wartości zamówienia staży dla uczestników projektu w ramach jednej grupy szkoleniowej z efektem zatrudnieniowym, który będzie dokonywany zgodnie z odpowiednimi Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020. - wartość punktowa zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą:

| LP. | ZAGWARANTOWANIE STAŻY DLA: | LICZBA PUNKTÓW-ZBIÓR |
|-----|----------------------------|----------------------|
| 1   | 0% UCZESTNIKÓW             | 0 PKT                |
| 2   | 10 % UCZESTNIKÓW (1 osoba) | 1 PKT                |
| 3   | 20% UCZESTNIKÓW (2 osoby)  | 2 PKT                |
| 4   | 30% UCZESTNIKÓW (3 osoby)  | 3 PKT                |
| 5   | 40 % UCZESTNIKÓW (4 osób ) | 4 PKT                |
| 6   | 50% UCZESTNIKÓW (5 osób )  | 5 PKT                |
| 7   | 60 % UCZESTNIKÓW (6 osób)  | 6 PKT                |

|           |                             |        |
|-----------|-----------------------------|--------|
| <b>8</b>  | 70% UCZESTNIKÓW (7 osób)    | 7 PKT  |
| <b>9</b>  | 80% UCZESTNIKÓW (8 osób)    | 8 PKT  |
| <b>10</b> | 90 % UCZESTNIKÓW (9 osób)   | 9 PKT  |
| <b>11</b> | 100 % UCZESTNIKÓW (10 osób) | 10 PKT |

Punktacja za ww. kryterium będzie oceniana na podstawie wzoru:

$$Z = \frac{Zb}{Zn} \times 100 \times 30\%$$

(Z – ilość uzyskanych punktów, Zb – ilość punktów badanej oferty Zn – ilość punktów najwyższa w zbiorze).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów za ww. kryteria uzyska najwyższą ilość punktów.

3) punktacja za kryterium: doświadczenie Wykonawcy w organizowaniu szkoleń, będzie obliczana przez Zamawiającego w następujący sposób:

| ELEMENTY PODLEGAJĄCE OCENIE   | LICZBA PUNKTÓW |
|---|----------------|
| Wykonawca wykaże, że w badanym okresie (5 lat) przeprowadził 3 szkolenia        | 1 PKT          |
| Wykonawca wykaże, że w badanym okresie (5 lat) przeprowadził 4-7 szkoleń        | 2 PKT          |
| Wykonawca wykaże, że w badanym okresie (5 lat) przeprowadził 8 i więcej szkoleń | 3 PKT          |

Punktacja za ww. kryterium będzie oceniana na podstawie wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Ilość punktów ocenianego Wykonawcy}}{\text{Najwyższa możliwa do uzyskania ilość punktów}} \times 20 \% \times 100$$

4) jakość proponowanego w ofercie szczegółowego konspektu zajęć na poszczególne szkolenia ocenianego na podstawie załącznik nr 8 do niniejszego zapytania ofertowego Proponowany konspekt zajęć i szczegółowy program zajęć (wykaz godzinowy)

10 %-maksymalnie 10 punktów

Kryteria oceny:

Różnorodność metod-0-3 punkty

Szczegółowość opisu-0-3 punkty

Ogólna ocena-0-4 punkty

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów za ww. kryteria uzyska najwyższą ilość punktów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty wykonawcy, jeżeli zaproponowana cena jest rażąco niska w rozumieniu art. 90 ust. 1 ustawy p.z.p., w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

Wynik końcowy oceny oferty będzie sumą wszystkich trzech kryteriów: a, b, c i d. Wybrana zostanie oferta z największą liczbą punktów.



O wynikach Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie.

**Z Wykonawcą wybranym w trybie zapytania ofertowego zawarta zostanie Umowa dotycząca organizacji szkolenia, która będzie określała w szczególności:**

- 1) nazwę i zakres szkolenia;
- 2) miejsce i termin realizacji szkolenia;
- 3) liczbę uczestników szkolenia;
- 4) należność dla instytucji szkoleniowej za przeprowadzenie szkolenia z uwzględnieniem kosztu przeszkolenia jednego Uczestnika Projektu.
- 5) zobowiązanie instytucji szkoleniowej do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, składającej się z: list obecności, dzienników zajęć, potwierdzeń odbioru cateringu, ciepłego posiłku, materiałów dydaktycznych i ubrań roboczych,
- 6) zasady organizacji egzaminu końcowego i zasady wydawania certyfikatów/zaświadczeń po ukończeniu kursu.

Jeżeli instytucja, której oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę następną w kolejności pod względem ceny.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z Oferentami, w przypadku uściślenia oferty.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji zaoferowanej ceny, w przypadku, jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub podjęcia negocjacji z Oferentami w wypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

**X. Warunki zawarcia umowy**

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach- Instytucją Pośredniczącą oraz odpowiednich reguł i warunków wynikających z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.

2. Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:

- Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.



- Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez kadrę szkoleniową Wykonawcy zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie maksymalnego łącznego zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie przekracza 276 godz. miesięcznie.
- Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów dokumentu Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego
- Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonym wymiarze godz.
- Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem.
- Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz nie informowaniu o nieobecnościach.
- W przypadku zaistnienia wątpliwości, co, do jakości szkoleń lub nieprawidłowości w tym zakresie Zamawiający wstrzymuje do czasu wyjaśnienia wszystkie płatności.
- Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
- Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy (określona w pkt. 1 odpowiedzialność finansowa Zamawiającego przewyższająca wartość umowy Zamawiającego z Wykonawcą) oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.
- Zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.  
-Stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia.



- Zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
- Dające prawo do korzystania z usług podwykonawców.

## **XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta musi być kompletna wypełniona na formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do zapytania, oraz pozostałe wymagane załączniki, załącznik nr 1 i nr 8.
3. Dowody (referencje, zaświadczenia) potwierdzające, że wskazane w załączniku nr 5 usługi zostały wykonane należycie.
4. Nieodłączny element dokumentu stanowi „część opisowa” oraz „część ofertowa”.
5. Oferta powinna być sporządzona z uwzględnieniem wszelkich wymagań Zamawiającego, określonych w zamówieniu.
6. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 2017-03-14 do godziny 9.00** w siedzibie Zamawiającego: Centrum Biznesu i Promocji Kadr, Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Osiedle Słoneczne 14, 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski, kurierem lub osobiście.
7. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane, zostaną zwrócone bez otwierania.
8. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie z opisem:

**WYBÓR USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA ORGANIZACJI I PRZEPROWADZENIU  
SZKOLEŃ ZAWODOWYCH DLA 50 UCZESTNIKÓW PROJEKTU  
„MOJA ZMIANA NA LEPSZE” Nr sprawy 1/MZL/2017  
Nie otwierać do dnia 14.03.2017r. do godziny 10.00**

8. Wszelkie zapytania dotyczące Zamówienia proszę kierować na adres e-mail [cbpk2016@gmail.com](mailto:cbpk2016@gmail.com)
9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.03.2017 r. o godz. 10.00.
10. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
11. Ogłoszenie o zaproszeniu do składania ofert zostało zamieszczone w siedzibie Zamawiającego, na stronie Zamawiającego oraz w Bazie Zasady Konkurencyjności.

### ***Załączniki:***

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 Program kursu
- Załącznik nr 3 Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy
- Załącznik nr 4 Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
- Załącznik nr 5 Doświadczenie zawodowe oferenta
- Załącznik nr 6 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
- Załącznik nr 7 Oświadczenie o braku podwójnego finansowania
- Załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego Proponowany konspekt zajęć dla jednego szkolenia